

# A FILLÉR UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA SZÜLŐI FÓRUMÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA (SZMSZ)

**Az iskolában a KT 59. §-a alapján a szülők meghatározott jogaik érvényesítése, kötelességeik teljesítése érdekében szülői közösség működik.**

## Szerveződése

1.§ Az osztályok tanulóinak szülői szabad elhatározásukból érdekeik képviselőjére, az osztályban és a tanintézetben folyó pedagógiai és nevelési program segítése érdekében közösséget alkothatnak. A szülői közösség elnevezése: A Filler Utcai Általános Iskola Szülői Fóruma, röviden: Szülői Fórum (továbbiakban SzF). Az osztályok szülői közössége többségi, nyílt szavazással egy SzF tagot és egy helyettest választhat egy tanév időtartamra. A megválasztott vezetőket az osztály szülői közössége bármikor felmentheti. Az osztályok szülői közössége az SzF tagot delegálja az iskolai szintű SzF-ba. A megválasztott(ak) az osztályfőnökkkel együttműködve szervezik munkájukat, tevékenységüket a PP-ban meghatározott célok és feladatok végrehajtása érdekében, valamint részt vesznek ezen feladatok iskolai szintű végzésében. A szülői közösségek véleményeiket, állásfoglalásaikat, javaslataikat a választott SzF tag vagy az osztályfőnök közvetítésével juttatják el a SzF vagy az intézmény vezetőségéhez.

2.§ Az osztályok delegáltjai alkotják az iskola Szülői Fórumát. Az SZF a szülői képviselet legmagasabb szintű döntéshozó szerve. Legfontosabb feladata az intézményi nevelő-oktató munka segítése, az intézmény és a szülői ház kapcsolatának rendszeressé tétele, az információ áramlásának elősegítése, a szülői vélemények artikulálása, és a működési körbe tartozó témákban a döntések meghozatala.

3.§ Az SZF tevékenységét a tanintézet igazgatója által kijelölt pedagógus, összekötő tanár segíti, aki valamennyi SZF és annak vezetőségi ülésén tanácskozási és szavazati joggal vesz részt.

4.§ Az SZF az 1993. évi LXXIX. törvény alapján biztosított jogok alapján működik és szervezi munkáját, amelynek összefogására és vezetésre nyílt, többségi szavazással elnököt választ határozatlan időre (de legkésőbb a gyermeke iskolába járásának végéig). SzF elnökének megbízását a SzF többségi szavazással visszavonhatja.

5.§ Az SZF vezetője két ülés között egy személyben gyakorolja a szülői közösségeknek a törvényben biztosított jogait és kötelezettségeit. Munkájáról a soron következő ülésen beszámolni köteles.

6.§ AZ SZF elnöke két ülés között képviseli a szülői közösségeket, s közvetlen kapcsolatot tart az iskola igazgatójával és helyetteseivel, a munkatervben meghatározott iskolai szervezetek vezetőivel, valamint képviseli a SzF-t adott esetben magasabb szintű szülői fórumokon.

7.§ A SZF-nak csak osztályok által megválasztott képviselői lehetnek tagjai. Amennyiben visszahívásukat a delegáló osztály közössége kezdeményezi, és szavazattöbbséggel jóváhagyja, úgy a SzF-nak sem lehetnek tagjai.

8.§ Bármely osztály szülői közösségét – a megválasztott vezetőjének akadályoztatása esetén – a SzF ülésén teljes joggal képviselheti a megválasztott helyettes, vagy a szülői közösség vezetője által megbízott nem megválasztott személy is. Ez utóbbi esetben a megbízott az adott osztály

szülői közösséget a SzF ülés döntéseiről, az osztálya nevében vállalt feladatokról, szerepéről értesíteni köteles.

9.§ A SzF konkrét feladatok elvégzésére vagy döntések meghozatalára a tagokból ad hoc csoportot hozhat létre. A csoport tagjait és feladatait a SzF elnöke jelöli ki. Az ad hoc csoportnak beszámolósi kötelezettsége van az elvégzett munkáról a SzF elnöke és a SzF felé.

#### **10.§ . A SZF feladatai:**

1. megválasztja a szülői SzF elnökét és más tisztségviselőit.
2. az intézményi munkatervhez igazodva elkészíti saját munkatervét.
3. képviseli a szülőket a KT-ben megfogalmazott jogaik érvényesítésekor;
4. véleményezi az iskola pedagógiai programját, munkatervét, az iskolai házirendet, a szervezeti és működési szabályzat azon részeit, amelyek a szülőkkel illetve a tanulókkal kapcsolatosak, illetve a vezetői pályázatokat,
5. az iskola pedagógiai programjában, valamint éves munkatervében szereplő, a tanulókat is érintő rendezvények szervezésében, lebonyolításában felkérésre segítséget és támogatást nyújt az iskola vezetőjének, pedagógusainak az egyes, a szülőket is érintő feladatok ellátásához;
6. tevékeny részt vállal a szülők iskolai munkát érintő tájékoztatásában.
7. vezetőségének közreműködésével együttműködik az iskolai diákönkormányzat, az osztályfőnökök munkaközösségének, az iskolai alapítvány kuratóriumának vezetőivel, valamint a minőségbiztosítási megbízottal,
8. önállóan vagy az iskolával közösen szervezett rendezvényekből befolyó bevételeivel támogatja az igazgató és a tantestület által jóváhagyott, a tanulók érdekeit szolgáló célokat, rendezvényeket.
9. javaslatot készít a szülők által az iskolai alapítványba befizetett összegek felhasználásáról az alapítvány kuratóriuma számára,
10. javaslatot készít a szülői közösségek számára az iskolai alapítvány támogatásáról,
11. lehetőségeinek legszélesebb kihasználásával igyekszik támogatni, a rendelkezésére álló eszközökkel segíteni a pedagógiai programban meghatározott nevelési célok elérését, a tárgyi környezet javítását, fejlesztését,
12. megszervezi szülők tájékoztatását a SzF döntésekről,
13. törvényes kereteken belül segítséget nyújt a szülőknek az iskolai élettel kapcsolatos gondjaik orvoslásához, megoldásához.

#### **Általános elvek:**

11.§ Az SZMSZ-t a SzF minden tanév első ülésén módosíthatja, illetve az adott időszak sajátosságaival kiegészítheti.

12.§ Az SZMSZ-t a SzF nyílt, többségi szavazással hagyja jóvá. A jóváhagyáshoz a jelenlévő szavazásra jogosultak 51%-ának igen szavazata szükséges. Ellenkező esetben a vitás részeket újra kell tárgyalni és fogalmazni, majd a szavazást meg kell ismételni.

13.§ A SZF és vezetőségének üléseiről emlékeztetőt vagy jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a készítője és a SzF elnöke és az iskola igazgatója aláírásával igazol.

14.§ A SzF elnöke minden tanév első SzF ülésén tájékoztatja a SzF-t az előző tanév során adott támogatásokról.

15.§ Az SZF évente legalább három alkalommal – a tanév elején, félévkor és májusban – ülésezik, amelyen az aktuális témák mellett az elmúlt időszak munkáját elemzik, illetve meghatározzák a soron következő feladatokat. A SzF-ot a SzF elnökének vagy az iskola igazgatójának kérésére bármikor soron kívül össze lehet hívni.

**Záradék:** a SzF az SZMSZ-t egyhangúlag elfogadta.

*Budapest, 2004. szeptember 9-én*

*Karakasné Varga Erzsébet sk.  
a SZF elnöke*