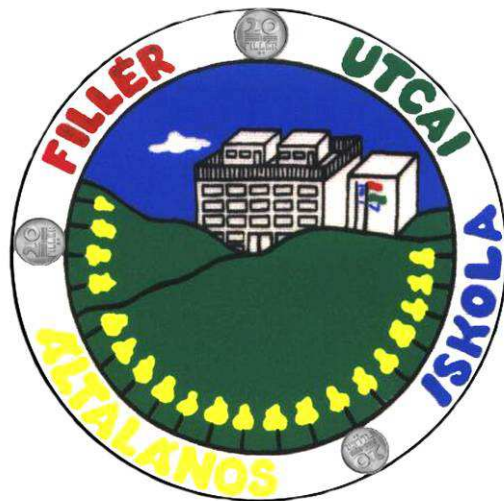


FILLÉR UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA

NEVELÉSI PROGRAM



2017.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Előszó: Iskolánk arculata.....	3
2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eljárásai, eszközei.....	5
2.1. Iskolánk küldetésnyilatkozata.....	5
2.2. Értékeink.....	5
2.3. Alapelveink.....	5
2.4. Céljaink.....	6
2.5. Feladataink.....	6
2.6. Tevékenységek.....	6
2.7. Eszközök.....	6
3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	7
3.1. Cél.....	7
3.2. Szociális készségek fejlesztése.....	7
3.3. Nyitottság, tolerancia.....	7
3.4. Személyes motívumok fejlesztése.....	7
3.5. Az értelem fejlesztése.....	8
3.6. Együttműködés a szülőkkel a személyiségfejlesztés során.....	8
4. A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	9
4.1. Az egészségfejlesztés célja.....	9
4.2. Az iskolai egészségfejlesztés feladata.....	9
4.2.1. Testi és lelki egészségre nevelés feladatai.....	9
4.2.2. A családi életre nevelés feladatai.....	9
4.3. Az egészségfejlesztés tananyagba építve az alsó tagozaton.....	9
4.4. Az egészségfejlesztés tananyagba építve a felső tagozaton.....	10
4.5. Tanórán kívüli tevékenységek.....	10
4.6. A megvalósításhoz szükséges erőforrások.....	11
5. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	12
5.1. A közösségfejlesztés feladatai.....	12
5.1.1. Harmonikus kapcsolat kialakítása a társadalmi környezettel.....	12
5.1.2. Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz.....	12
5.1.3. Harmonikus kapcsolat kialakítása a természeti környezettel.....	13
5.1.4. A kommunikációs- és a médiakultúra fejlesztése.....	13
5.1.5. Eligazodás az információs környezetben.....	13
5.1.6. Elfogadó és segítőkész magatartás a sajátos nevelési igényű gyerekekkel szemben.....	13
5.1.7. Hiteleti nevelés lehetőségének biztosítása.....	13
5.2. A közösségfejlesztés szervezeti formái.....	14
5.2.1. Osztályközösség.....	14
5.2.2. Szak- és önképzőkörök.....	14
5.2.3. Sportkörök, iskolaválogatott.....	14
5.2.4. Diákönkormányzat.....	14
5.2.5. Szülői munkaközösség, szülői fórum.....	14
6. Pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai.....	15
6.1. Az osztályfőnök feladata.....	15
6.2. A tanító feladata.....	16
6.3. A napközis nevelő feladata.....	17
6.4. A szaktanár feladata.....	18
7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	20
7.1. A tehetség és a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	21
8. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje.....	23
8.1. A tanulói jogok alapján.....	23
8.2. Diákönkormányzat feladatai.....	23
8.3. A jogorvoslathoz folyamodás lehetősége, azaz a petíciós jog gyakorlásának megvalósulása.....	24
9. A szülők, a tanulók és a pedagógusok együttműködésének és kapcsolattartásának formái.....	25
9.1. Szülő-pedagógus együttműködésének és kapcsolattartásának lehetőségei, eszközei.....	25
9.2. Diákok és tanárok közötti kapcsolattartás formái.....	26
9.3. Tanári közösségen belüli kapcsolattartás.....	26

10. A tanulmányok alatti vizsgák szabályzata	27
10.1. Fogalom meghatározás	27
10.2. Vizsgaidőszakok	28
10.3. A vizsgabizottság létszáma és megbízása	29
10.4. A vizsgák követelménye	29
11. A tanulói jogviszony, átjárhatóság, a magasabb évfolyamba lépés feltételei, felvétel és átvétel	30
11.1. A tanulói jogviszony	30
11.2. Az első osztályba történő felvétel	30
11.2.1. Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elemei	30
11.2.2. A beiratkozáshoz szükséges okmányok	31
11.2.3. A tanulói jogviszony létesítését igazoló azonosító szám	31
11.3. Átvétel másik iskolából	31
11.4. Felvétel külföldi bizonyítvány alapján	31
11.4.1. A bizonyítvány elismeréséhez szükséges okiratok	32
11.5. Magasabb évfolyamba lépés	32
11.5.1. Továbbhaladás 1-8. évfolyamon	32
11.5.2. Rendelkezések a követelmények nem teljesülésekor	32
11.6. Magántanulói jogviszony	33
11.7. Kilépés az intézményből	33
11.8. Tanulói jogviszony megszűnése	33
11.9. A tankötelezettség vége	33
12. Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	34
12.1. Iskolánkban az elsősegélynyújtás megjelenése	34
12.2. A gyerekeknek szervezett foglalkozások lehetséges módszerei	34
13. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	35

1. ELŐSZÓ: ISKOLÁNK ARCULATA

1985 szeptemberében vehették birtokukba a tanulók tanáraikkal együtt a Fillér utca tetejére épült könnyűszerkezetes, modern új iskolát, ahova a nagy hagyományokkal rendelkező Lórántffy Zsuzsanna utcai épületből költöztünk át, átadva helyünket akkor a Móricz Zsigmond Gimnáziumnak.

Iskolánk a kerület egyik legszebb helyére épült, csodálatos körpanorámával, jó levegővel. 19-21 tanulócsoporthal, átlagosan 23-24 fővel tanulnak, művelődnek diákjaink az osztályokban.

Beiratkozási körzetünk 2000 nyarán bővült.

Az iskola földrajzi működési területe: Bp. II. ker. Fillér u., Törökvezs (Széll Kálmán tér – Szilágyi E. fsr. – Gábor Á. u. – Bimbó u. által határolt terület)

Az iskola székhelye: Budapest, Fillér u. 70-76.

Az iskola postacíme: 1022 Budapest, Fillér u. 70-76.

Telefonszáma: 326-66-16 és 326-66-17, fax: 438-39-50

Az iskolai tanulócsoporthoz száma: Évfolyamonként két párhuzamos angol emelt szintű osztály, illetve egy német nemzetiségi osztály, jelenleg 13 napközis csoport.

Személyi feltételek: Jól képzett, fiatal tantestület, sokan közülük egyetemi végzettséggel, ill. két diplomával. Iskolán belüli munkaközösségeink: alsós, osztályfőnöki, humán, reál, angol, napközis, illetve a német nemzetiségi tagozat.

Iskolánk viszonylag rövid története alatt is sok jelentős változást élt át. A hagyományos általános iskolai oktatás mellett 1988-ban kísérleti jelleggel a kerületben elsőként indult meg az emelt szintű angol nyelvoktatás első osztálytól, megtörve az orosz tanítás akkor még egyeduralkodó hegemóniáját. Ennek olyan nagy sikere lett, hogy 1990-re az eredetileg 400 főre tervezett épületben közel 700 gyermek tanult. A zsúfoltság azóta csökkent, lehetővé téve a bontott nyelvórákat is. Az elmúlt években persze már szinte minden iskolában megkezdődött az angol nyelv oktatása, de az itteni nyelvoktatás továbbra is kerület szerűen elismert és sikeres maradt. Iskolánk vezette be elsőként 1988-ban (a pécsi Janus Pannonius Egyetem kísérleti iskolájaként) az első osztálytól történő angol nyelvoktatást, amelyet azóta folyamatosan fejlesztettünk az igényeknek megfelelően. Így már első-harmadik évfolyamon heti 2, negyedik évfolyamon 4, ötödiktől kezdve pedig 5 órában tanítunk angolt. Ez az emelt szint a kerettantervek bevezetésével is folytatódott, így iskolánk fő profilja - több központi tantervváltást is túlélve - az angol nyelvoktatás maradt. Ez a program kiváló lehetőséget nyújt arra, hogy a nyolcadik évfolyam végére diákjaink letehessek a nyelvvizsgát alap-, illetve középfokon.

2000 őszétől új feladattal bővült az iskola Pedagógiai Programja – itt folytatódott a Marczibányi István Általános Iskolában elkezdett német nemzetiségi kéttannyelvű oktatás a bővített nyelvoktatási program alapján olyan sikerrel, hogy mára a csökkenő gyermeklétszámok mellett is folyamatos a túljelentkezés erre a tagozatra. Ide a német nemzetiséghez tartozók, valamint a német nyelvet emelt óraszámú tanulás vágyók kapcsolódhatnak be. Német anyanyelvi tanárok tanítják heti egy-egy órában a természetismeretet, rajzot, éneket, testnevelést, a technikát és a német nyelv és irodalmat, felső tagozaton a történelmet, a biológiát és a médiaismeretet a két tanítási nyelvű oktatás programja szerint. (Ez összesen átlagosan heti 10-12 nyelvórát jelent.) Természetesen a magyar tanrendet követik a gyerekek, lehetőséget adva ezáltal mind német, mind magyar nyelven történő középiskolai továbbtanuláshoz. Az első nyolcadik osztályunk 2003. júniusában fejezte be tanulmányait intézetünkben. A kétnyelvű bizonyítvány mellé legtöbbször még közép-, sőt, felsőfokú nyelvvizsgát is szereztek.

Az alsó tagozatos oktatás színvonala szintén kerületszerűen elismert. Elsőseink a Meixner-Romankovics tankönyvcsalád alapján szótagoló-szóelemző módszerrel tanulnak meg írni, olvasni. A szakmai színvonal elismerése, hogy 2003. őszétől intézményünk a Tanítóképző Főiskola gyakorló iskolája is lett. Több csoport és rengeteg főiskolai hallgató sajátítja itt el a tanítás gyakran embert próbáló fortélyait.

A felső tagozaton a magas színvonalú szakrendszerű és nem szakrendszerű oktatás minden feltétele adott. Humán oldalról sok éves tapasztalattal és gyakorlattal, gyakran egyetemi diplomával rendelkező tanárok oktatják a különböző tantárgyakat. A tárgyi feltételek is adottak: jól felszerelt szaktantermek várják a diákokat. A fizika-kémia előadásban gyakran zajlanak színes kísérletek, érdekessé téve a gyakran nehéz, megfoghatatlan tananyagot is. A számítástechnika, informatika is fontos pillére az oktató munkának. Jelentős költséggel kialakított számítástechnika terem várja a számítógépek világát kedvelőket. 16 hálózatba kötött modern gépen tanulhatnak csoportokban informatikát a felső tagozatos diákok, melynek keretében a tizujjas gépelést is megtanulják.

A sport és az egészséges életre nevelés is nagy hangsúlyt kap az iskolában. A hagyományos testnevelés órák mellett lehetőség van délutáni tömegsportra. Az iskola által szervezett sportfoglalkozások mellett kihelyezett labdarúgó és kosárlabda szakosztályok működnek, illetve cselgáncs és ritmikus sportgimnasztika edzésre is járhatnak a diákok. Az alsó tagozatosok délutáni alsós tömegsport órákra is járhatnak. A második évfolyamon kötelező úszásoktatás keretében minden tanulóknak megtanulni úszni.

A környék nagyon fontos igénye a diákok délutáni elfoglaltságának biztosítása is. Éppen ezért rengeteg szakkör, hangszerekes zeneoktatás, hittanoktatás és sportfoglalkozás indult a délutáni órákban. Óriási igény van például az alsósok körében kézműves foglalkozásokra, amely rengeteg kisdíjnyertesnek jelent a napközi mellett hasznos időtöltést. A zeneoktatás keretében lehet furulyát, fuvalót, hegedűt, zongorát és szolfézt is tanulni a Járdányi Pál Zeneiskola tanárai vezetésével. Hittanoktatás keretében katolikus és református oktatók is várják az érdeklődő gyerekeket. A változó kor diktálta igény az informatika oktatás bővítése is.

Délutáni programjaink fő szervező ereje a napközis és tanulószobai foglalkozások. Jelenleg az összes alsós osztályunknak napközis csoportja van, ahol a gyerekek szervezett keretek között tölthetik el azt az időt, amíg a szüleik értük jönnek. Így tanítás után – kihasználva kedvező adottságainkat – jó idő esetén udvari foglalkozásokat tartunk, majd fél három és fél négy között következik a tanulási idő, amelyen a napközis tanító segítségével minden házi feladatot megoldanak a tanulók. A tanulási idő után a szülők rugalmasan vihetik el a gyerekeket. Fél öt és fél hat között összevont ügyeletet tartunk. Természetesen a napközis csoportok számára is szervezünk közös foglalkozásokat, így különböző gyerekrendezvényekre, előadásokra, kinti programokra visszük tanulóinkat. 2006 óta a tanulószoba helyett a felső tagozaton is megszervezzük a napközit

A sok tanulásnak és foglalkozásnak természetesen megvan az eredménye is. Legkiválóbb tanulóink sikerrel szerepelnek a különböző szaktantárgyi kerületi, budapesti és országos versenyeken, hírnevet szerezve nemcsak maguknak, hanem iskolájuknak is. Büszkék lehetünk továbbtanulási adatainkra is. A nyolcadik évfolyam elvégzése után diákjaink 90-95%-át a környék színvonalas gimnáziumaiba veszik fel, ahol – a visszajelzések szerint – jól megállják a helyüket.

A 2010-2011. tanévtől iskolánk a hallássérült, beszéd fogyatékos és a pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott gyerekek integrációját is ellátja, osztályonként maximum 2-3 tanulóval.

Az iskolai élet azonban nemcsak a tanulásról szól. Próbálunk minél több olyan iskolai rendezvényt szervezni, ahol diákjaink kiszakadhatnak a hagyományos oktatási keretek közül, ahol jól érezhetik magukat, és ahol más, egyéni képességeiket is megcsillogtathatják. Minden évben szervezünk Fillér Napokat vagy Fillér Gálát, ahol a szülők és érdeklődők diákjaink előadásában és produkcióiban gyönyörködhetnek, illetve a szülőkkel együtt tölthetnek el a gyerekek az iskolában egy élmény teli napot. Gyakran fellépnek ezeken az előadásokon híressé vált volt diákjaink, neves művész apukák, anyukák is. Várva várt esemény minden évben a Farsang is.

Évek óta hagyomány, hogy nyolcadikosaink egy színi előadással búcsúznak az iskolától. Nem mulasztjuk el azt sem, hogy a tanár-diák kézilabda-, illetve focimeccseken lehetőséget adjunk a diákoknak arra, hogy bebizonyíthassák, bizony nem mindenben a tanárok a jobbak.

Óriási sikert jelent minden iskolai tábor. Ezek közül is kiemelkedik a balatonfenyvesi, ahol közel 100 gyerek nyaralhatott a Balaton partján. Télen több sítábort is szervezünk. A kisebbek Szlovákiában tanulhatnak meg oktatókkal síelni, míg Ausztriában fantasztikus környezetben a nagyobbak tölthetnek el egy felejthetetlen hetet. Minden évben szervezünk nyári, külföldi utazásokat is, így bejártuk szinte egész Európát – Sziciliától Londonig, Görögországtól Madridig. Ezek a táborok gyakran nemcsak gyerekeket, hanem szülőket, ismerősöket is vonzanak, ahol jó hangulatú családi légkörben élvezhetjük a szabadidő és az utazás örömeit.

Közös rendezvényeink sorából kiemelkedik a már több éve április 11-én, a Költészet Napján megrendezett Szavaló Napi Versmondó Rekordkísérelt. Ennek lényege, hogy az iskola összes tanulója és tanára elszaval egy magyar költő versét egymás után, a versekből láncot alkotva, reggel nyolc órától megszakítás nélkül. A minden évben sikeres rekordot hivatalos jegyzőkönyvek bizonyítják. Ez a rendezvényünk túlnötte iskolánk falait: a kerületből és a kerületen kívülről több iskola, óvoda, sőt szülő és magánember is részt vett a Költészet Napjának ilyen formában való megünneplésén. A nagy érdeklődést a különböző média és TV csatornák híradásai jelezték.

Mindezek mellett próbálunk figyelni az egészséges életmódra való nevelésre is. Ezt nemcsak az jelzi, hogy egy tanárscapat sikeres szakkört tartott éveken át ebben a témakörben, hanem az is, hogy 2002-től Dohányfüstmentes iskola lettünk, ami azt jelenti, hogy az iskola épületében még a tanárok sem dohányozhatnak, kitiltva ezzel a felnőtt dohányzás rossz példáját az iskola épületéből.

Az utóbbi években egyre több gyereket vonzott ez a nagyszerű környezet, a színvonalas oktatás és az érdekes programok. Gyereklétszámaink évről évre emelkednek a csökkenő kerületi gyerekszám mellett is. A beiratkozott elsősök száma is olyan mértékben emelkedett, hogy az utóbbi években már sajnos nem tudtunk minden jelentkezőt felvenni. Bizunk abban, hogy a Fillér Utcai Általános Iskolába iratkozók megtalálják számításukat ebben az iskolában, és egy egész életre kiható indulással és élményekkel gazdagodva emlékezhetnek vissza felnőtteként is „Filléres” éveikre.

„Vállalja komolyan és szeretettel hivatását, mert tetteiben csak így lesz lélek...”
Hölderlin

2. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI, ELJÁRÁSAI, ESZKÖZEI

2.1. ISKOLÁNK KÜLDETÉSNYILATKOZATA

„Mi, a Fillér Utcai Általános Iskola alkalmazotti közössége vállaljuk, hogy barátságos légkörben működve tanítunk tanulni, a problémákat toleránsan kezelve végezzük munkánkat. Célunk a demokratikus légkörű, fegyelmezett iskola megvalósítása egy egységes szellemiségű tantestülettel, betartva a következetességet tanárral, szülővel, gyerekekkel szemben.” Elfogadva: 2002. március 25.

2.2. ÉRTÉKEINK

Közvetlen és közvetett partnereink (gyerekek, alkalmazottak, szülők) egybehangzó véleménye alapján legfőbb értékeink a következők:

Nyitott légkörű, demokratikus elveken alapuló, működésében és szellemiségében gyermekközpontú intézmény, amelyben alkalmazottak, gyerekek és szülők **közösen megfogalmazott céljait** közösen igyekeznek megvalósítani.

A gyerekek életkori sajátosságainak megfelelő, **magas színvonalú oktatás**, melyet magasan képzett, elkötelezett pedagógusaink munkájával és a technikai dolgozók hatékony segítségével tartunk fenn.

Az **idegen nyelvek** színvonalas oktatása, mint az intézmény fő profilja (emelt angol, német nemzetiségi tagozat).

2.3. ALAPELVEINK

Céljaink és feladataink megvalósítása során az alábbi elvek betartására törekszünk:

- **Komplexitás elve:** a biológiai, fiziológiai, pszichológiai és a társadalmi törvényszerűségek folyamatos figyelembe vétele és összehangolása a nevelés-oktatás során. Az iskola minden folyamatában ez a legfontosabb vezérlő elv.
- **A pedagógus vezető szerepe:** a pedagógusnak vezető szerepe van a pedagógiai légkör kialakításában, a tanulók aktivitásának kibontakoztatásában, tevékenységének megszervezésében, személyiségük fejlődésének támogatásában.
- **Életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételének elve:** a tanuló fejlődésének a maga fejlettségi szintjéhez történő igazítása. A szaktantervek összeállításánál, az oktatási tevékenységeknél, az alkalmazott módszerek, felhasznált eszközök kiválasztásánál, valamint az ellenőrzésnél, értékelésnél figyelembe vett alapelv, különösen az integrációban érintett tanulók esetében.
- **A különböző közösségekhez tartozás elve:** a tanulók mindig szűkebb (család, osztály, iskola) és tágabb (környezet, társadalom) közösségek tagjai. A közösségek biztosítanak szerepet a tanulók önállóságának, öntevékenységének, önkormányzó képességének kibontakoztatásához. A tanuló személyiségének fejlődésében is fontos szerepet játszik, és felkészíti a társadalmi életre. Iskolai fórumai: tanulói csoportok (tanórai és tanórán kívüli), osztályközösség, diákönkormányzat, iskolaközösség.
- **A tapasztalatszerzés elve:** lehetőséget teremtünk a tanulók számára a saját tapasztalatok megszerzésére, megértésére, általánosítására. A szaktantervek összeállításánál, az oktatási tevékenységeknél, az alkalmazott módszerek, felhasznált eszközök kiválasztásánál figyelembe vett alapelv.
- **A külső hatások elve:** támaszkodunk mindazon tapasztalatokra, információkra, ismeretekre, amelyet a tanulók az iskolán kívül, mindennapi életükben szereznek be. A szaktantervek összeállításánál, az oktatási tevékenységeknél, az alkalmazott módszerek, felhasznált eszközök kiválasztásánál figyelembe vett alapelv.
- **A bizalom elve:** bizalom, megértés, tisztelet a tanuló személyisége iránt, törekvés a személyes kapcsolatok kialakítására.
- **A következetesség elve:** igényesség, határozott követelmények támasztása a tanulókkal szemben, egyúttal lehetőséget biztosítva arra, hogy a tanuló önállósága, kezdeményezőkézsége, kreativitása kibontakozzon.
- **A motiváció elve:** a tanulók érdeklődésének felkeltése. A szaktantervek összeállításánál, az oktatási tevékenységeknél, az alkalmazott módszerek, felhasznált eszközök kiválasztásánál figyelembe vett alapelv.
- **A koncentráció elve:** adott tantárgy, műveltségi terület tanítása során építünk a korábban, illetve más tantárgyban elsajátított ismeretekre. A szaktantervek összeállításánál, az oktatási tevékenységeknél, az alkalmazott módszerek, felhasznált eszközök kiválasztásánál figyelembe vett alapelv.
- **A szemléletesség elve:** a befogadást, elsajátítást előtérbe helyező tanulásszervezési és módszertani eljárások alkalmazása. A szaktantervek összeállításánál, az oktatási tevékenységeknél, az alkalmazott módszerek,

felhasznált eszközök kiválasztásánál figyelembe vett alapelv, különösen az integrációban érintett tanulók esetében.

- Az aktivizálás elve: a tanulói aktivitás kiváltása. A szaktantervek összeállításánál, az oktatási tevékenységeknél, az alkalmazott módszerek, felhasznált eszközök kiválasztásánál figyelembe vett alapelv.

2.4. CÉLJAINK

A társadalom elvárásainak megfelelően alakuljon ki a gyerekekben a **nemzeti azonosságtudat**, kulturális érdeklődéssel, **nyitottsággal** párosulva. Tegyék magukévá a fejlett Európára jellemző **környezettudatos gondolkodást**.

Az iskola az egyéni élet feladatainak ellátására is készítse fel a gyerekeket. Nyújtson lehetőséget **személyiségük** kibontakoztatására és minél komplexebb fejlődésére. ezért célunk, hogy az iskolánkból kikerülő tanulók –életkoruknak megfelelő mértékben- **sokoldalúan képzettek** legyenek.

Legyen igényük a folyamatos **önképzésre**, és legyenek képesek az **önálló ismeretszerzésre**. Alakuljon ki bennük az **önálló gondolkodás** igény és képessége is.

Kiemelkedően fontos célunk és egyik legfontosabb nevelési eszközünk a **közösségi nevelés**, amely lehetővé teszi a gyerekek egyéni lehetőségeinek, adottságainak, sajátosságainak felhasználását, és ezáltal a közösség színes, differenciált belső életének kifermálását.

A pedagógusok és a **család** együttműködésének biztosítása közös céljaik megvalósítása érdekében.

2.5. FELADATAINK

A fentiekben megfogalmazott céljaink alapján kiemelt feladataink a következők:

- Személyiségfejlesztés
- Közösségfejlesztés
- Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel kapcsolatos tevékenységek
- Tehetség-, képességkibontakoztatást segítő feladatok
- Gyermek- és ifjúságvédelem
- Tanulási kudarccal küzdők felzárkóztatása
- Integráció
- Szociális hátrányok enyhítése
- Szülő, tanuló, pedagógus együttműködésének biztosítása
- Egészségfejlesztés és környezeti nevelés
- Részletesen a pedagógiai program megfelelő fejezetei tartalmazzák.

2.6. TEVÉKENYSÉGEK

Oktatási tevékenységek: frontális munka, csoportmunka, egyéni órai munka, egyéni gyűjtőmunka, szemléltető eszközök használata, tényleges cselekvés, multimédiás eszközök (írásvetítő, számítógép, Internet, CD-rom, könyv- és médiatár) használata.

Nevelési tevékenységek:

- *Tanórán belüli*: egyéni és csoportos beszélgetések és tevékenységek.
- *Tanórán kívüli*: osztályközösséget formáló programok, tevékenységek; egységes osztályfőnöki tanmenet felső tagozaton; közös szabadidős és kulturális programok; iskolai hagyományok megteremtése és ápolása; kapcsolattartás a családdal; szülői munkaközösség, szülői fórum működtetése; az iskolai diákönkormányzat működtetése.
- *Iskolán kívüli*: közös programok, tevékenységek; kapcsolattartás a családdal.

2.7. ESZKÖZÖK

- Szaktantermek, szaktárgyi szertárak
- Könyv- és médiatár
- Audiovizuális eszközök
- Informatikai eszközök

3. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

3.1. CÉL

A gyermeki személyiség fejlesztése, irányítása és befolyásolása tudatos nevelőmunkával. A személyiség fejlesztése magában foglalja az értelem kiművelése mellett, a gyermek önmagához és a különböző közösségekhez való viszonyának fejlesztését is. Célunk kompetens, kiegyensúlyozott és a társadalmi beilleszkedésre képes gyerekek nevelése, hagyományos és modern pedagógiai eszközök segítségével. A fejlesztés főbb feladatai az alábbiak:

3.2. SZOCIÁLIS KÉSZSÉGEK FEJLESZTÉSE

Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink iskolai éveik alatt megfelelő kommunikációs képességre tegyenek szert, ami elősegíti későbbi boldogulásukat mind tanulmányaik és karrierjük területén, mind a magánéletükben. Ezt elsősorban az anyanyelv és az idegen nyelvek oktatása közben sajátíthatják el sikeresen, de az iskolai tevékenységek és feladatok során a társas, csoportos helyzeteken keresztül is segítjük a szociális kommunikáció erősödését. Célunk, hogy diákjaink konfliktusait konstruktív módon kezelni tudó emberekké váljanak, akik képesek értelmes kompromisszumok kialakítására. A közösségi együttélés kérdéseinek megoldása két szinten történik: az osztályfőnöki órákon az osztály, mint kisebb közösség, problémái kerülnek megvitatásra, a diákönkormányzatban pedig képviselőiken keresztül kommunikálhatják a diákok problémáikat és az iskolával kapcsolatos elképzeléseiket a nevelőtestület felé.

Pedagógiai munkánk során szeretnénk elérni, hogy tanulóink kooperatív és segítőkész emberekké váljanak, akik ugyanakkor a modern társadalmi elvárásoknak megfelelően az egészséges versengésre is képesek. A tanórákon pármunkával és csoportokban végzett feladatokon keresztül fejlesztjük diákjaink társas környezethez való alkalmazkodóképességét.

Szeretnénk, ha tanulóink a későbbi boldogulásukhoz nélkülözhetetlen asszertív készségek elsajátítása mellett, értelmes szabálytisztelő személyiségekké válnának, amit érthető és egyértelmű, ugyanakkor a gyerekek számára is elfogadható, részben - a diákönkormányzaton keresztül- közösen kialakított szabályok segítségével kívánunk elérni.

3.3. NYITOTTSÁG, TOLERANCIA

Iskolai nevelőmunkánk célja az is, hogy tanulóink a világra nyitott és előítéletektől mentes személyiségekké váljanak, akik képesek a másság elfogadására. Különösen érvényes ez a beszéd fogyatékos és hallássérült és beszéd fogyatékos tanulóink esetében. Az iskolában előforduló társas helyzetek során megtanítjuk őket mások szempontjainak figyelembe vételére, a sajátjuktól eltérő vélemények elfogadására, és fejleszteni próbáljuk empátiás készségüket.

3.4. SZEMÉLYES MOTÍVUMOK FEJLESZTÉSE

A személyes motívumok fontos szerepet játszanak az életmód szabályozásában. Az önértékelési motívumok közül a reális önbecsülés és az önbizalom kialakítását tartjuk elsősorban fontosnak, alapvető célunk a gyerekek önértékelési képességének kialakítása. Mindehhez elsősorban az osztályfőnöki órák keretében végzett önismereti gyakorlatok, és feladatok nyújtanak lehetőséget, de a tanórákon is törekszünk a reális énkép és önértékelés fejlesztésére: a tanulók munkáját, magatartását és szorgalmát közösen értékeljük, az osztályzásnál fontos szerepet kap a gyerekek saját önértékelése, a tanári véleményt és az osztályzatokat megindokoljuk. Törekszünk az objektív értékelésre, a tanulmányi munkát külön választjuk a magatartási, illetve fegyelmi problémáktól.

A beszéd fogyatékos és hallássérült tanulóinkat fontos segíteni abban, hogy érzékszervi fogyatékoságukkal együtt élve az iskola világának aktív részesévé váljanak. Különösen oda kell figyelni reális énképük, önbecsülésük megfelelő fejlesztésére.

Az adott keretek között tiszteletben tartjuk a tanulók szuverenitását, önállósulási és öntevékenységi vágyát és elősegítjük az önálló, értelmes döntések meghozatalát. Olyan légkört és elvárás-rendszert alakítunk ki, melyben sem a pedagógusok, sem a tanulók szabadságvágya nem sérül, és a korlátok egymás szabadságának érvényesülését segítik.

Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink képesek legyenek megvédeni testi és lelki épségüket, egészségüket, ezért pedagógiai munkánkhoz hozzátartozik az egészséges életmódra nevelés, és a káros szenvedélyek, illetve függőségek kialakulásának megelőzése. Mindez a biológia (egészségtan) és az osztályfőnöki órák keretein belül, illetve külön programokon keresztül valósul meg. 2003. Január 1-jével iskolánk csatlakozott a „Dohányfüstmentes iskola” programhoz, azóta az épületen belül senki sem dohányozhat.

Célunk továbbá, hogy tanulóink lehetőséget kapjanak az iskolában mozgás-, és élményszükségletük kielégítésére. Ehhez az órákon kívüli programok (pl. Halloween, Márton Nap, Farsang, Luca-napi vásár, közös színházlátogatás, Költészet Napja, adventi barkácsolás), ünnepek (Október 6., Október 23., Március 15.), sportrendezvények, és szakkörök (kézműves számítástechnika, gombfoci) biztosítanak megfelelő lehetőséget.

A 2013/2014-es tanévtől kezdődően a tanulók erkölcsi érzékét, érzelmi intelligenciáját, empátiáját az újonnan

bevezetendő Erkölcstan tantárgy keretein belül is fejlesztjük, a tantárgy kerettantervében foglaltaknak megfelelően. Ez magában foglalja a környezettudatos életmódra nevelést, a kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia megalapozását, az erőszakmentes, konstruktív együttműködésre és konfliktusmegoldásra való törekvést, a másokért való felelősségvállalásra és az önkéntességre nevelést, továbbá a személyes jövőkép kialakítását.

3.5. AZ ÉRTELEM FEJLESZTÉSE

Iskolánk fontos feladatának tekinti az értelem kiművelését, melynek középpontjában az információfeldolgozás áll. Az értelem kiművelésének két alapvető feladata van: a tanulási motívumrendszer és az értelmi képességek rendszere kialakulásának segítése.

Szemlelileg ösztönző légkör kialakítására törekszünk mind a tanórákon, mind az egyéb iskolai programokon, és versenyeken, hogy elősegítsük a tanulóknál élő felfedezési vágy és gyermeki kíváncsiság kibontakozását. Szeretnénk, ha diákjaink önmegvalósító, motivált személyiségekké válnának.

Célunk továbbá az is, hogy a gyerekek kreatív, alkotó emberekké váljanak. Alkotókészségüket tanulóink a tanórákon és otthon végzett, önálló feladatok és projektek elkészítése során fejlesztik. Az iskolában rendezett változatos és színes programok, mint pl. színielőadások, kézműves délután, költészet napja szintén segítik a gyerekek kibontakozását.

A tanórákon az ismeretszerzés mellett a gondolkodási képességek fejlesztésére és a megfelelő tanulási technikák (pl. vázlatírás, szavak tanulása idegen nyelven, jegyzetelés) elsajátítására is hangsúlyt fektetünk. Rendszeresen használjuk az alapvető tanulási módokat:

- tapasztalati tanulás (saját élményen keresztüli tanulás, felfedezett tanuló mód, empirikus megismerés)
- értelmező tanulás (okok, összefüggések keresése és megértése)
- önálló tanulás
- szociális tanulás (pármunka, csoportmunka, kooperáció)

3.6. EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS SORÁN

Iskolánk tanárai a fogadóórákon és a szülői értekezleteken keresztül folyamatosan tartják a kapcsolatot a tanulók szüleivel. Tanulmányi, vagy magatartási problémák (pl. hirtelen teljesítményromlás, szokatlan viselkedésmód) esetében a hivatalos fogadóórákon kívül is felveszik és tartják a kapcsolatot a szülőkkel, közösen keresve a nehézségek mögött fennálló lehetséges okokat és megoldási módokat. Igény és szükség esetén segítenek felvenni a kapcsolatot a megfelelő szakemberekkel, illetve szakszolgálattal (pl. nevelési tanácsadó, családgondozó).

A szülőket az ellenőrző könyvben és a digitális naplón keresztül rendszeresen tájékoztatjuk a gyerek tanulmányi előmeneteléről (osztályzatok, tanulmányi versenyeken elért eredmények), viselkedéséről (magatartás jegy, dicséret, beírások, intők), és a közösségért végzett munkájáról (dicséret).

A szülők az aktuális programokról és eseményekről, illetve versenyeredményekről a folyosókon elhelyezett faliújságokon, az iskolaújságon, és az intézmény honlapján keresztül tájékozódhatnak.

A szülőknek lehetőséget biztosítunk az iskolai és osztályprogramokon való részvételre, pl. Költészet Napja, Farsang, Karácsony, nézőként és segítőként egyaránt. Évente egyszer a szülők nyílt órákat tekinthetnek meg, hogy megismerjék gyerekük órai munkáját.

Amennyiben az osztályba hallássérült vagy beszéd fogyatékos gyermek érkezik, a szülők és a tanuló társak közösségét fel kell készíteni a befogadására. A rehabilitációs, rehabilitációs folyamatban fokozott együttműködésre törekszünk a szülők, a tanárok és az érintett szakemberek között.

4. A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely módot ad az embereknek, közösségeknek egészségük tökéletesítésére. A teljes fizikai, szellemi és szociális jólét elérése ugyan illúzió, az egyénnek vagy csoportnak mégis képesnek kell lennie arra, hogy megfogalmazza és megvalósítsa vágyait, kielégítse szükségleteit, és környezetével együtt változzék vagy alkalmazkodjék ahhoz. Az egészségfejlesztés az egészséget mint a mindennapi élet erőforrását, nem pedig mint életcél értelmézi.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztést támogatják az új köznevelési szabályok, ezért a Filler Utcai Általános Iskola megkezdi e terv megvalósítását. A cél, hogy tanulóink testi és lelki egészségét az eddiginél is hatékonyabban fejlesszük. A mindennapi testnevelés mellett megújul az egészséges táplálkozásra nevelés, a lelki egészséget elősegítő személyiségfejlesztés, a diákok által választott rész-témakörökben az egészség-ismeretek hatékony átadása.

Az iskolai egészségfejlesztés hatékony, ha teljes körű. Nem szűkül le egy-egy területre, az egészséget fenyegető legfőbb kockázati tényezőkkel rendszeresen úgy foglalkozik, hogy lehetőség szerint minden tanárt, tanulót, szülőt bevon. Cél az egészségtudatos ember (tanár, diák, szülő), aki képes ellenőrizni magát (kerüli a káros szenvedélyeket) és aktívan részt vesz egészsége megőrzésében (helyes táplálkozás, testmozgás) az egészségügyi ellátással kapcsolatban pedig tájékozott fogyasztói magatartást képvisel.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés négy alapfeladata: az egészséges táplálkozás megvalósítása, a mindennapi testnevelés, a gyermekek érett személyiséggé válásának elősegítése (személyközpontú pedagógiai módszerekkel), maga az egészségfejlesztés (környezet-, baleset-, fogyasztóvédelem, médiatudatosság, egészségügyi ismeretek, családi életre nevelés...) oktatása.

4.1. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS CÉLJA

Az egészségfejlesztés célja, hogy a tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük védelme érdekében. Cél, hogy az egészségkulturális szint emelésével, az életmód formálásával elősegítse egyrészt az egészség kialakítását, megtartását, a betegségek megelőzését. Kialakuljon bennük az önmagukkal és környezetükkel szembeni felelősségérzet, ismerjék meg az egészségi állapot szempontjából fontos viselkedési és életformákat, valamint az ezeket befolyásoló tényezőket, lehetőségeket. Szerezzenek fokozott kontrollt saját egészségi állapotuk felett, váljon igényüké annak javítása.

4.2. AZ ISKOLAI EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS FELADATA

Nevelő-oktató munkánkban fontos hangsúlyt kap a tanulók egészséges életmód iránti igényének kialakítása. Egészségen testi és lelki egészséget értünk, s mindkettőt egyformán fontosnak tartjuk. Célunk, tanulóink pozitív gondolkodásának fejlesztése, szemléletének alakítása annak érdekében, hogy fizikális és mentális értelemben is egészséges felnőttként feleljenek meg az élet kihívásainak.

4.2.1. TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS FELADATAI

A tanuló képes legyen önállóan az évszaknak és az időjárásnak megfelelően ruhát választani. Tudja, hogy a rendszeres tisztálkodás, táplálkozás és a megfelelő folyadékbevitel egyaránt fontos az egészség védelmében. A rendszeres mozgás, a természet szeretete igényként épüljön be személyiségébe. Képes legyen egyes betegségi tünetek megnevezésére. Tanuljon meg relaxációs technikákat, tudjon légzőgyakorlatokat és egyszerű tornagyakorlatokat önállóan elvégezni. Törekedjünk a tanulók mozgásigényének kielégítésére, a motoros képességek, a mozgáskészségek fejlesztésére, és hogy felismerje a szellemi és fizikai terhelés egyensúlyának fontosságát. Alakuljon ki benne az edzés és sport iránti igény, melyen keresztül fejlődik kötelességadata is.

A tanulók testi egészségfejlesztésében fontos helyet foglal el az iskolaorvos, a védőnő és az iskola fogorvosa, még lelkiegészségük megtartásában, illetve alakításában az iskola pszichológusa és fejlesztő pedagógusa.

4.2.2. A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS FELADATAI

Mindenekelőtt legfontosabb a reális önismeretre nevelés, a társas kapcsolatokra való nyitottság fejlesztése, az elfogadó, toleráns magatartásra nevelés. Az iskolának fel kell készíteni a harmónikus életvitel megteremtésének képességére, a nemi szerepvállalásra.

4.3. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS TANANYAGBA ÉPÍTVE AZ ALSÓ TAGOZATON

Az iskolai nevelő-oktató munka nem szorítkozik a tantárgyak óráira, de a feladatok zömét mégiscsak e keretek között valósítjuk meg. Tanórában történik azon ismeretek megalapozása, szemlélet formálása, amely során lehetőség van a helyes

értékrend, a természethez fűződő viszony helyes kialakítására. Ez minden tanár feladata, a megvalósítást viszont nagymértékben befolyásolja, hogy milyen tantárgyról van szó.

Testnevelés

Értelemszerűen tartalmazza az egészségfejlesztési program minden tényezőjét, a mozgás, az egészséges táplálkozás, a helyes életmódra nevelés, a balesetvédelem elsajátításának egyik legfontosabb területe.

Természetismeret, környezetismeret

Minden évfolyamon a az életkori sajátosságoknak megfelelően a környezetismeret tantárgyba építjük be az egészségi neveléssel és a környezetvédelem alapkérdéseivel foglalkozó tanórákat. Megismertetjük a tanulókat a legalapvetőbb módszerekkel és ismeretekkel.

Az 1. és 2. osztály tananyagában szerepel a közvetlen környezetben (családban, iskolában) való biztonságos tájékozódás, valamint a saját szervezet tudatos megfigyelése, az érzékelt tapasztalatok megfogalmazása és annak megerősítése, hogy a környezet, az életmód és a testi jelzések kapcsolatban állnak egymással. Foglalkozik az egészségtudatos táplálkozási szokások kialakításával, az évszakos és napszakos változások és azok életmódbeli szokásokhoz való kapcsolatának felismerésével. Nagy hangsúlyt fektet az ember és a természet kapcsolatának megfigyelésére és a természetvédelem fontosságára.

A 3. és 4. osztályban a már elsajátított ismereteket bővíti és az egészségfejlesztés keretein belül megismerkednek a tanulók egyes betegségekkel, a helyes és rendszeres testápolási szokásokkal, az életkornak megfelelő és a helyzethez illő felelős viselkedéssel és segítségnyújtással.

A környezeti nevelés területén megtanulják a természeti környezettel való harmónikus viszony kialakítását. Megjelenik a környezetszennyezés, valamint a lehetséges megelőzési módok megismertetése.

Technika

A tanulók tapasztalatszerzés útján megismerkednek a közvetlen természeti és tárgyi környezettel, az ott előforduló anyagokkal, azok tulajdonságaival és felhasználásukkal. Ezekben az órákban is nagy hangsúlyt kap a balesetvédelem.

4.4. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS TANANYAGBA ÉPÍTVE A FELSŐ TAGOZATON

A környezeti nevelés alapvető pillérei a természettudományi tantárgyak: biológia, földrajz, fizika, kémia. E tantárgyak tanulása során szerzi a tanuló a természetre, élővilágra és emberre vonatkozó ismeretek, összefüggések, kölcsönhatások sokaságát. Környezeti nevelés osztályfőnöki órán! Az osztályközösségi lét keretét általában az osztályfőnök teremti meg. Ő a különböző szintű kapcsolatok segítője, fejlesztője. Az osztályfőnök személyisége és elhivatottsága fő alakítója a gyermekekben formálódó valóságképben. A gyermekeket motiválni kell az aktív részvételre, kialakítani a tenni akarást a problémák megoldására, kifejleszteni az eredményes konfliktuskezelés cselekvő képességét, aktivitást és jó együttműködést. Célunk, hogy a gyerekek legyenek képesek egészségük megőrzése, betegségek megelőzésére, egészséges személyiség kimunkálására. Fejlesszük a tanulók önismeretét, önbizalmát, tapasztalataim szerint erre nagy igényük van! Erősíteni kell a tanulók empatikus és együttműködési készségét.

4.5. TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK

Sportköri foglalkozások

Alsó és felső tagozatban szervezett délutáni tömegsport foglalkozások, kosárlabda, labdarúgás, kézilabda, röplabdaedzések, házbajnokságok szervezése és lebonyolítása.

Diákolimpiai és tömegsport rendezvényeken való részvétel

Iskolai, kerületi, fővárosi, országos kezdeményezésre szervezett diákolimpiai és tömegsport versenyek, bajnokságok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, és az azokon való részvétel.

Kiemelt sportágak a diákolimpiai versenyrendszerén belül (figyelembe véve intézményünk lehetőségeit és tárgyi feltételeit): labdarúgás, kosárlabda, kézilabda, röplabda, mezei futás, atlétika, asztalitenisz, sakk, floorball.

Ezen felül támogatjuk és elősegítjük diákjaink diákolimpiai részvételét más sportágakban is: úszás, sí, evezés, kajak-kenu, vívás, tenisz, küzdősportok...

Gyógytestnevelés órák szervezése az alsó és felső tagozatban egyaránt.

Tanfolyamok biztosítása: küzdősportok, tánc, balett, sakk...

Jeles napok

- Komplex környezeti vetélkedők szervezése egész éven át minden évfolyam számára (esetleg az aktuális eseményekkel kapcsolatos vetélkedők, akciók szervezése).
- Állatok Világnapja - október
- A magyar kultúra napja - január
- Föld Napja - április
- Madarak és Fák Napja - május
- Környezetvédelmi Világnap - június

Imeretterjesztő előadások, múzeumlátogatások szervezése az igényeknek megfelelően, nem kötelező jelleggel.

Állatkerti foglalkozások - szabadidőben szervezett, nem kötelező foglalkozások, igényeknek megfelelően.

Iskolai, kerületi versenyeken való részvétel, lebonyolítás (Teleki Pál földrajzverseny, Kaán Károly, Hermann Ottó, Mérey Ferenc biológia verseny, Komplex Természettudományos vetélkedő)

Kirándulások szervezése - nem kötelező jelleggel szervezett szabadidőben lebonyolított kirándulások.

Erdei iskola, osztálykirándulások szervezése

Az osztálykirándulások és az erdei iskolai programok kiemelt szerepet játszanak a tanulók környezettudatos szemléletének kialakításában, a gyakorlati tudnivalók elsajátításában, az egészséges életmódra nevelés fontos színterein. Igen fontos pedagógiai feladatokat látnak el (közösségfejlesztés, környezettudatosság, mozgás, egészséges életmód, országismeret, hagyományok megismerése, stb.)

Táborok szervezése

Sporttáborok, turisztikai táborok (vándortábor) és tematikus táborok szervezése.

4.6. A MEGVALÓSÍTÁSHOZ SZÜKSÉGES ERŐFORRÁSOK

A környezeti és egészségfejlesztési programunk megvalósulásához elengedhetetlen az, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki.

Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. A diákoknak vigyázniuk kell környezetükre és el kell érni, hogy társaikat is figyelmeztessék a kulturált magatartásra. Ismerjék és tiszteljék, a maguk módján segítsék az adminisztratív és technikai dolgozók munkáját. Fontos a szülői házzal való együttműködés, az hogy a szülők megerősítsék az iskola által közvetített értékeket. Az iskola igazgatójának a fenntartóval való legoptimálisabb helyzet megteremtésére kell törekedni, annak érdekében, hogy támogassa iskolánkat a környezet-és egészségfejlesztés terén kitűzött célok megvalósításában.

A tanórán és a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében nagy jelentőséget kap a különböző intézményekkel (nemzeti parkok, Állatkert, múzeumok), sportegyesületekkel (BSE, Vasas Pasarét, II. kerületi UFC) való kapcsolattartás. Pályázatokkal és egyéb tevékenységgel lehet támogatóként számítani civil szervezetekre és alapítványokra.

5. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A gyermek közösségi életre való nevelésében kiemelkedő és meghatározó szerepe van a családnak, mint a legszűkebb közösségnek. Itt érik először azok az élmények, amelyek a kialakuló személyiségét alapvetően meghatározzák. Ebbe a személyiségfejlesztő munkába kapcsolódik be a közoktatás. Az iskola közvetíti mindazokat az értékeket és követelményeket, melyeket a tanulók az iskola közösségében elsajátítanak, és felnőttként társadalmi gyakorlatként alkalmazni tudnak.

Iskolánk arculatának, jó hírnevének fő eleme, mind a diákokra, mind a tantestületre jellemző közösségi élet, amelyre a későbbiekben is nagy hangsúlyt helyezünk. Erre azért van szükség, mert környezetünkben, a világban éppen ellentétes folyamatok zajlanak. Napjainkban inkább az egyéni érdekeket a közösségi célkitűzések fölé helyező értékrendszerek kerülnek előtérbe.

5.1. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAI

5.1.1 HARMONIKUS KAPCSOLAT KIALAKÍTÁSA A TÁRSADALMI KÖRNYEZETTEL

Népünk történelmi múltjának az ismertetésével, hagyományainak a bemutatásával ki kell alakítani a nemzeti múltunk, hagyományaink megbecsülését, megőrzését. Ahhoz, hogy a gyerekek más nemzetek, nemzetiségek szokásait megértsék, először is a saját hagyományait, nemzeti értékeit kell megismerniük és elsajátítaniuk. Így könnyebben fedezik fel, hogy a nemzedékeken át létrehozott közösségi hagyomány összeköt bennünket a múlttal, és segít kiigazodni a jelenben. Törekszünk arra, hogy minél több alkalmat teremtsünk élményszerű megismerésre, a tanulók cselekvő és alkotó részvételére, pl.: kirándulások történelmi nevezetességű helyekre, múzeumlátogatások, kézműves programok a néphagyományok, népművészet aktív megismerésére. Ezáltal egy tágabb közösséghez, a nemzethez való tartozást erősíthetjük.

Iskolánk hagyományait megőrizzük és igyekszünk újakat is teremteni. Évente megrendezésre kerülnek a következő programok, amelyekről a tantestület a nyitóértekezleteken dönthet, s azokat az iskola éves munkarendjében rögzíti:

- Halloween
- Mikulás
- alsó tagozatosok bábszínházi látogatása
- Luca-napi kirakodóvásár
- karácsonyi kézműves délután
- karácsonyi műsor
- farsang
- Majális
- Osztálykirándulások megfelelő számú jelentkező esetén szervezhetőek, és a felmerülő költségek a szülőket terhelik. Az iskola más osztályaiban felügyeletet kell biztosítani azon tanulók számára, akik nem tudják, vagy nem akarják vállalni a kirándulásokkal kapcsolatos plusz kiadásokat.
- Ballagás: a nyolcadikosok műsorral vagy színdarabbal köszönhetnek el az iskola tanulóitól, tanáraitól.
- Az osztályfőnökökkel egyeztetve a gyerekek életkorának és érdeklődésének megfelelően kb. évente egyszeri színházlátogatást szervezünk, amelyen szülők és hozzátartozók is részt vehetnek.
- A költészet napját az iskola hagyományának megfelelően minden évben rendhagyó módon ünnepeljük.
- Szintén az egész iskolai közösséget érintő rendezvényünk a rendszeresen ismétlődő Filléres Napok, amelyek záró programja a lehetőség szerint a Marczibányi Művelődési Házban megrendezett Fillér Gála.
- Hosszú évek óta a szülők számára is nyitott sítáborokat szervezünk Ausztriába és/vagy Szlovákiába. A gyerekeknek ilyenkor igen jó alkalmuk nyílik az egymást elfogadó és segítő magatartás gyakorlására, hiszen különböző életkorúak és sítudásúak alkotnak közösséget. Nyáron balatoni állótábor és országjáró vándortáborokat is szervezünk.

5.1.2. KAPCSOLÓDÁS EURÓPÁHOZ ÉS A NAGYVILÁGHOZ

A világtörténelmi események bemutatásával, a világirodalom kiemelkedő alkotóinak, nagy gondolkodóinak, tudományos vívmányainak ismertetésével a tájékozottsági szintet emelve meg kell találni országunk kötődését Európához és a nagyvilághoz. Az idegen nyelvek tanulása más népek szokásaival, életmódjával, kultúrájával is megismerteti a tanulókat. A gyakorlati életben más országokban történő eligazodás, kommunikáció lehetőségét is szolgálja. A hallássérült és beszéd fogyatékos tanulók szemléletének, nyitottságának formálásában nagy jelentőséggel bír, ha kommunikációs lehetőségeikkel kapcsolatot tudnak teremteni szélesebb környezetükben élő (sors)társaikkal.

- Hagyományt építő, angol és német nyelvi kultúrák bemutatását szolgáló délutánok
- Márton-napi "vigasságok"
- Halloween-party
- Valentin-napi levélküldés
- 2009-ben a Második Kerületi Német Kisebbségi és Nemzetiségi Önkormányzat segítségével iskolánk testvériskolai kapcsolatot. A partnerkapcsolat a kölcsönös cserelátogatások a jövőben is folytatódnak, terveink szerint.

A közös élmények elősegítik egymás kultúrájának megismerését, és jó alkalmat teremtenek a nyelvgyakorlásra, mindezzel a helyi tantervben kitűzött pedagógiai célokhoz kapcsolódnak.

5.1.3. HARMONIKUS KAPCSOLAT KIALAKÍTÁSA A TERMÉSZETI KÖRNYEZETTEL

A közösségek fontos kérdése a természeti környezet megőrzése, a környezeti ártalmak kezelése. A tanulóknak ki kell alakítani a környezettudatos magatartás igényét.

- Iskolánkban az osztályok között papírgyűjtési versenyt hirdetünk minden évben. Igazi közösségformáló erővel bír a gyűjtés megszervezése és lebonyolítása. A három legjobb eredményt elérő osztály jutalomban részesül.
- Vetélkedő az őszi, téli, tavaszi napfordulókon és a madarak-fák napján.

5.1.4. A KOMMUNIKÁCIÓS- ÉS A MÉDIAKULTÚRA FEJLESZTÉSE

A kommunikációs kultúra fejlesztésének leghatékonyabb eszköze a diákönkormányzat munkájában való részvétel. Legfontosabb célja az, hogy a gyerekek ismerjék meg jogukat, tanulják meg saját maguk és társaik érdekeit képviselni. A diákönkormányzaton keresztül a tanuló a gyakorlatban találkozik a demokrácia működésével, megismeri az ezzel kapcsolatos kötelességeit és lehetőségeit. Megtanulja, hogy a jogérvényesítés folyamatában többféle érdek is ütközhet, és ezzel kapcsolatosan kialakul benne a kulturált érvelés, a kölcsönös kompromisszumokra való törekvés igénye és képessége. A gyerekek tudatosul, hogy jogainak gyakorlásával az iskolai élet bizonyos területeinek minőségét befolyásolhatja, ezen jogával élhet. Saját kárán tanulhatja meg, ha nem él a lehetőségekkel.

A választott képviselők megtanulják felelősen képviselni szűkebb közösségük (osztályuk) érdekeit, és megfelelően tájékoztatni őket a meghozott döntésekről. A vitákban érlelt határozatokat a gyerekek aztán jobban elfogadják, az így hozott szabályokat inkább betartják. A diákönkormányzat segítségével a tanulók tájékozottsága is jelentősen megnő az iskolai életet érintő kérdésekben. Megtanulják a saját életüket érintő ügyeket megszervezni, a vállalt feladatokat közösen elvégezni, a munkát megosztani és ellenőrizni.

Hallássérült, beszéd fogyatékos és a pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók esetében az információszerzésben, tanulásban, szociális-kommunikációs fejlesztésben az informatikai eszközök segítő szerepe kiemelkedő.

A havonta egyszer összehívott iskolagyűlésünk is fontos információkat, híreket közvetít, aktuális programokról, problémákról, versenyeredményeikről, "akikre büszkék vagyunk" stb.

5.1.5. ELIGAZODÁS AZ INFORMÁCIÓS KÖRNYEZETBEN

Az iskola informatika órái és a délutáni szakkör által nyújtott lehetőségeket kihasználva a tanulóknak képessé kell válniuk az információ-áradatban történő eligazodásra, a közösségi célkitűzéseknek megfelelő prioritások meghatározására. A tanulók legyenek képesek az ismeretek kritikus kezelésére és kreatív, gyakorlatias felhasználására.

A hallássérült, beszéd fogyatékos és a pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulóknak az információszerzésben és kommunikációban meglévő akadályozottságuk következtében alapvető szükségük van a vizuális információszerzés, feldolgozás és átadás legkorszerűbb technikáinak ismeretére és ezek alkalmazására.

5.1.6. ELFOGADÓ ÉS SEGÍTŐKÉSZ MAGATARTÁS A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYEREKEKKEL SZEMBEN

A tanulóknak fel kell ébreszteni a beteg, sérült, fogyatékkal élő embertársaik iránti empátiát, segítőkész magatartást. Igazi pedagógia feladat az ilyen gyermekek fogyatékoságait elfogadtatni a közösséggel, és a mindennapi életbe segíteni őket.

A fogyatékos társakkal fenntartott napi kontaktus az egészséges tanulóknál segíti a toleranciára nevelést.

5.1.7. HITÉLETI NEVELÉS LEHETŐSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Iskolánk biztosítja a történelmi egyházak számára a rendszeres hitoktatás lehetőségét.

5.2. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS SZERVEZETI FORMÁI

5.2.1. OSZTÁLYKÖZÖSSÉG

Az azonos évfolyamon egy tanulócsoportba járó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség a diákönkormányzat legkisebb egysége, amely önmaga diákképviseletéről dönt. Az osztályközösség vezetője az osztályfőnök, akinek feladata a rábízott diákok iskolai és iskolán kívüli foglalkozásainak, programjainak előkészítése, megszervezése. Komoly összetartó ereje van az iskolán kívüli programoknak. Ilyenek a kirándulások, mozi-, opera-, színház- és múzeumlátogatások, kiállítások megtekintése, drámapedagógiai foglalkozások, túrázás, stb. Ezek a programok erősítik a baráti kapcsolatokat, növelik az összetartozás érzését, elősegítik osztályhagyományok kialakulását. Az osztályfőnököknek, munkaközösségvezetőknek kezdeményező szerepe kell hogy legyen ezeknek az eseményeknek a megszervezésében.

5.2.2. SZAK- ÉS ÖNKÉPZŐKÖRÖK

A szakköröket a pedagógusok szervezik önkéntes jelentkezés alapján. Az anyagköltség/önköltség fedezésére hozzájárulás szedhető, melynek összegét az intézményvezető hagyja jóvá. A szak- és önképző körök elsősorban az egyéni képességeket fejlesztik, de emellett egy kisebb csoport számára megteremtik az összetartozás érzését, megtanítanak egymás munkájának értékelésére, megbecsülésére.

5.2.3. SPORTKÖRÖK, ISKOLAVÁLOGATOTT

A közösségi érzés fejlesztésének egyik leghatékonyabb eszköze az iskola sportköri (kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, atlétika, asztalitenisz, röplabda) foglalkozásain való részvétel. A csapatjátékokban csak a társakkal összehangolt, a közös érdekeknek esetenként alárendelt egyéni teljesítmény hozhat igazi sikert. Az iskola méltó képvisellete a különböző sportágak iskolaválogatottjában, a Fülléres póló viselése a közösséghez való tartozást és a felelősség érzetet erősíti.

5.2.4. DIÁKÖNKORMÁNYZAT

Az egész intézményt átfogó diákélet kialakításában, megszervezésében rendkívül fontos szerep hárul a diákönkormányzatra, amelynek legfőbb feladata az, hogy a tanulók érdekeit képviselje. A megadott szabályok szerint működő szervezet közvetíti az iskolavezetés felé az üléseken elhangzott, a diákságot érintő javaslatokat, észrevételeket.

5.2.5. SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG, SZÜLŐI FÓRUM

Az osztályok szülői munkaközösségeit az adott osztály tanulóinak a szülei alkotják. Kérdéseiket, véleményeiket az osztályonként választott képviselők segítségével, a Szülői Fórumon keresztül juttatják el az iskola

6. PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

Az azonos évfolyamon, egy tanulócsoporthoz járó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség vezetője az osztályfőnök. Alsó tagozaton az osztálytanító, felső tagozaton az erre kijelölt szaktanár látja el az ehhez a munkakörhöz kapcsolódó feladatokat.

Az iskolai feladatok jelentős részét a pedagógusoknak osztályfőnöki minőségükben kell megoldaniuk, melyek öt nagyobb területre kapcsolódnak: a neveléssel kapcsolatos feladatok, adminisztratív, kontrolláló feladatok, a tanulást segítő feladatok, az iskola életéhez kötődő közvetítő feladatok, tájékoztató feladatok.

6.1. AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI

- Egy osztályt és annak tanulóit érő iskolai fejlesztő hatások koordinálása; a nevelési tényezők összefogása a tanulók személyiségének az iskolai értékrend szerint való fejlesztése érdekében. Az osztály közösségi életének szervezése, adminisztrációjuk vezetése.
- Az osztályfőnököt az igazgató bízza meg egy évre. Munkáját a kerettanterv, az iskola Pedagógiai Programja és az éves Munkaterv alapján végzi. Az osztályfőnök felelős vezetője a rábízott csoportnak. Feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, differenciált fejlesztése; közösségi tevékenységük irányítása; önállóságuk, öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése.
- Nevelőmunkáját folyamatosan tervezi, ennek írásos dokumentuma felső tagozaton a foglalkozási terv és az osztályfőnöki órák tématerve, amelynek formái, szerkezeti követelményeit az osztályfőnöki munkaközösség határozza meg.
- *Személyiség- és közösségfejlesztő munkája, az iskola Pedagógiai Programjában preferált alapértékek osztályban való elfogadtatása érdekében:*
 - Törekszik tanulói személyiségének; család és szociális körülményeinek alapos megismerésére; a szülők iskolával szembeni elvárásainak, a gyerekekkel kapcsolatos ambícióinak megismerésére.
 - Feltérképezi az osztály szociometriai jellemzőit; az osztályon belül uralkodó értékrendet.
- Együttműködik az osztályában tanító szaktanárokkal, napközis nevelőkkel.
- Látogatja osztálya tanítási óráit, a tanítási órán kívüli foglalkozásait; tapasztalatait, észrevételeit, az esetleges konfliktusokat az érintett nevelőkkel megbeszéli.
- Szükség esetén – az igazgató hozzájárulásával – az osztályban tanító tanárokat és az érintett más pedagógusokat tanácskozássra hívja össze.
- Vezeti osztálya osztályozó értekezleteit, ezeken, valamint az igazgató kérésére a nevelőtestületi értekezleteken ismerteti és elemzi a tanulócsoporthoz tartozó helyzetét, neveltségi szintjét, tanulmányi munkáját, magatartását. Az osztályban tanító pedagógusokkal megvitatta az addig tapasztaltakat és a következő időszak teendőit
- Gondot fordít arra, hogy osztálya tanulói érzék el a képességüknek megfelelő szintet a tanulásban. Havonta az osztállyal együtt értékeli a tanulók tanulmányi előmenetelét, magatartását és szorgalmát.
- Segíti a tanulásban lemaradók felzárkóztatását.
- Gondot fordít a helyes tanulási módszerek elsajátíttatására.
- Tiszteletben tartja a gyerekek emberi méltóságát; gondoskodik arról, hogy az osztály közösségi tevékenysége során alkalmas teremtse minden tanulóknak a demokratikus közéleti szereplésre való felkészülésre.
- A helyi tantervben felső tagozaton erre meghatározott órakeretben osztályfőnöki órát tart. Ezeket használja fel az osztályban adódó szervezési és pedagógiai problémák megoldására. Az osztályfőnöki órák témáit a munkaközösség által meghatározott formában; tanmenetben rögzíti.

Az osztályfőnöki órákon folyó irányított beszélgetések szolgálják az iskola Pedagógiai Programját; de mindenképpen tartalmazzák a humanista alapértékek elfogadtatására való törekvést. Minden iskolai programban helye van a rendre, tisztaságra; udvarias, kulturált viselkedésre; fegyelmezett munkára és tanulásra; a munka és a dolgozó ember tiszteletére; az önművelés igényére; testi-lelki egészség megőrzésére; környezetvédelemre; demokratizmusra; önismeretre; harmonikus társas kapcsolatokra való nevelés.

Az egyes alapkérdésekkel való foglalkozás mértékét, a ráfordított időt és az osztályfőnöki tematikába kerülő egyéb kérdéseket az iskola Pedagógiai Programja; a tanulók fejlettségi szintje és érdeklődése alapján választja ki. A tanmenetben tervezett témák feldolgozására alaposan felkészül, ugyanakkor a tanulók érdeklődésének, aktivitásának figyelembevételével rugalmasan kezeli azokat egyesekre a tervezettnél több vagy kevesebb időt fordíthat.

- A nevelő munkája tervezésében az osztályfőnöki tanmenetet foglalkozási tervvel egészíti ki. Ebben tervezi a gyerekek személyiségfejlesztése érdekében elvégzendő felméréseket, vizsgálatokat, a tanulókkal való egyéni

bánásmód eljárásait; s az osztállyal való egyeztetés után a tanévre tervezett közös tevékenységeket (munka, kirándulások, egyéb rendezvények).

- Felkészíti osztályát az iskola hagyományos rendezvényeire; ünnepeire; szervezi osztálya szabadidős foglalkozásait oly módon, hogy így megismertesse tanítványaival a kulturált szórakozás és művelődés változatos formáit; kifejlessze bennük a szabadidő tartalmas kialakításának igényét.
- Segíti az iskolai diákönkormányzat munkáját; felkelti a tanulóban az iskolai közeleti tevékenység iránti érdeklődést; az osztály életének demokratikus szervezésével kifejleszti bennük az ehhez szükséges képességeket.
- A gyerekek minden iskolai tevékenységét (beleértve a tanórán kívüli és szabadidős foglalkozásokat is) értékeli; bennük is kialakítja a reális önértékelés igényét.
- Folyamatosan törekszik osztályában a társadalmi munkamegosztás megismertetésére. A gyerekek életkorának megfelelően szakmai ismeretéseikkel, önismereti gyakorlatokkal készíti fel tanulóit a pályaválasztásra.
- Felelős megbízásával és munkájának ellenőrzésével biztosítja az osztályterem rendjének, tisztaságának, berendezési tárgyainak megőrzését.
- Törekszik a család és az iskola nevelőmunkájának összehangolására; együttműködik a szülőkkel.
- Évente legalább 2 alkalommal szülői értekezletet; a Munkatervben előre megállapított időpontban fogadóórát tart.
- Megismerteti a szülővel az iskola programját, házirendjét; megbeszéli velük a gyerekeket érintő nevelési elképzeléseit az osztály, illetve az egyes tanulók fejlesztésére vonatkozóan.
- Gondoskodik osztályában a szülői munkaközösség/szülők tanácsa munkáját és képviselik az osztály érdekeit a nevelőtestület és az iskolaszék előtt. Kapcsolatot tart a szülői egyesület képviselőivel.
- Megszervezi az arra vállalkozó és alkalmas szülők részvételét a tanulás segítésében, a pályaválasztási, iskolai szabadidős programok, kirándulások, táborozások szervezésében, az esetleges iskolai alapítvány támogatásában.
- Folyamatosan tájékoztatja a szülőket a gyerek magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről, alkalmazza az iskolai szabályzatokban rögzített dicséret és elmarasztalás formáit.
- Elvégzi az osztályfőnök adminisztrációs teendőit, felel az osztálynapló és a törzslapok szabályszerű, naprakész vezetéséért.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók segítése érdekében együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel; gondoskodik számukra szociális és tanulmányi segítség nyújtásáról.
- A gyerekekkel minden érdemjegyet beírat az ellenőrzőbe; rendszeresen ellenőrzi, hogy aláírták-e az ellenőrzőbe került jegyeket és bejegyzéseket.
- Regisztráltatja és összesíti a tanulók hiányzásait; adatokat szolgáltat osztályáról az iskolai statisztika elkészítéséhez.
- Elvégzi a tanulók továbbtanulásával kapcsolatos adminisztratív teendőket; továbbtanulási lapjait szabályszerűen és pontosan továbbítja.
- Aktívan részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában.
- Az osztályfőnököt megilleti a jog, hogy osztályában ő tanítsa szaktárgyait.

6.2. A TANÍTÓ FELADATA

- Az iskoláztatás kezdő szakaszában a gyerekek iskolai életre szocializálása, kötelességtudatuk és feladattartásuk kialakítása, alapkészségek fejlesztése.
- Az egészséges életmódnak megfelelő szokások, követelmények megismertetése, gyakoroltatása a gyerekekkel.
- A tanító felelős a rábízott gyerekek tanulmányi és erkölcsi fejlődéséért.
- Osztálytanítóként osztályában a tantárgyfelosztásban meghatározott tantárgyakat ő tanítja.
- Nevelő-oktatómunkáját a nevelőtestület által kialakított egységes elvek alapján, a módszereket és a taneszközöket munkaközösségével közösen megválasztva tervszerűen végzi.
- Tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a gyerekek életkori sajátosságainak megfelelő fejlesztő foglalkoztatásra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására.
- Tanórai munkáját a gyerekek adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan szervezi. A lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja továbbhaladásukat. Gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására is, amit a tanórai differenciáláson kívül szakkörökbe való javaslat, tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában is megtehet.
- Gondoskodik arról, hogy minden tanuló – ha különböző ütemben is, megszeresse a Pedagógiai Program követelményeiben meghatározott alapkészségeket, a képességeinek megfelelő ismereteket.
- A gyerekek tanulmányi fejlődését egyéni foglalkoztatással, sokoldalú szemléltetéssel szolgálja. Maga gondoskodik az általa használt szemléltető és technikai eszközök helyes tárolásáról, épségének megőrzéséről.
- Rendszeresen ellenőrzi és értékeli a gyerekek tanulmányi munkáját úgy, hogy az értékelés az életkori sajátosságoknak megfelelő, motiváló hatású legyen. Az értékelésben törekszik az írásbeli és szóbeli formák

egyensúlyának megtartására. A kötelező írásbeli feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal együtt értékeli. Az írásgyakorlatot és a matematika feladatot egy héten belül kijavítja.

- Tanításában kiemelten kezeli a szóbeli és írásbeli kommunikatív képességek fejlesztését.
- A tanulók személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzi.
- Feladata a gyerekek minél alaposabb megismerése, amit a tanulók folyamatos tudatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével, különböző vizsgálatok segítségével érhet el.
- Fokozatosan szoktatja tanulóit az iskolai élet szabályainak betartására, megismerteti velük az iskola házirendjét.
- Biztosítja tanulóinak számára, hogy nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben fejlődjenek.
- A tanítónak meghatározó szerepe van a gyerekek tanuláshoz való viszonyának kialakításában; feladata a tanulás megszerettetése, a szellemi erőfeszítésekben rejlő örömforrások felfedeztetése, a gyerekek spontán érdeklődésének fenntartása, fejlesztése.
- Felelős azért, hogy a gyerekek a tanulmányi foglalkozások szüneteiben egészséges körülmények között kikapcsolódhassanak, játszhatnak; megfelelő időt töltsenek szabad levegőn való mozgással is.
- Tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat szervez (a tanulók életkorának, igényeinek megfelelően).
- A tanítási órákon és tanórán kívüli foglalkozáson különös gondot fordít a tanulók együttműködési készségének, önállóságának és öntevékenységének kialakítására. A közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait.
- Tisztelettel a gyermek emberi méltóságát, és a másik ember tiszteletét megköveteli a tanulóktól is.
- Gondoskodik a szociális segítségre szoruló, hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek segítéséről; ha szükségesnek látja, hatósági intézkedést is kezdeményez (segélyezés, étkezési és tanszerellátás, gyámügyi intézkedés). Együttműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel.
- Munkakörében ellátja az osztály tanulóival kapcsolatos iskolai adminisztrációs feladatokat: vezeti az osztálynaplót, a tanulók törzslapját; az osztályára vonatkozóan adatokat szolgáltat a statisztika elkészítéséhez. Vezeti a tanulók törzskönyvét, bizonyítványát.
- Szoros kapcsolatot tart fenn a szülőkkel, őket minden – az osztályt, illetve az egyes gyerekeket érintő – kérdésről haladéktalanul tájékoztatja.
- A tanulók előmeneteléről szóló minősítéseket, érdemjegyeket, szóveges értékelést folyamatosan bejegyzik az ellenőrző, ill. tájékoztató füzetbe. A Munkatervben meghatározott időnként szülői értekezletet, fogadóórát tart. Tájékoztatja a szülőket az iskolában használatos taneszközökről, részt vesz a tankönyvek kiosztásában, meghatározza a szükséges füzetek és írószerek körét.
- Szervező munkát végez a szülői munkaközösség megalakításában, majd velük együttműködve kapcsolja össze az iskola és a helyi társadalom igényeit. Az arra alkalmas és vállalkozó szülőket bevonja a tanulmányi munka és a szabadidős foglalkozások, kirándulások, táborozások megszervezésébe.
- A szülőket tájékoztatja az iskola Pedagógiai Programjáról, házirendjéről, az iskolai értékelési rendszerről.
- A tanító, mint a nevelőtestület tagja, részt vesz a nevelőtestület döntéseinek meghozatalában, kötelessége az értekezleteken, közös iskolai rendezvényeken való részvétel.
- Az iskolai ünnepélyek méltó megtartásához osztálya megfelelő felkészítésével – a gyerekek életkorától függően műsorok betanításával – járul hozzá.
- Kötelessége az iskolai Munkatervben rá osztott feladatok végrehajtása, ügyeletesi teendők ellátása.
- Akadályoztatása esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti munkáltatóját, és a tanítási anyag, valamint a taneszközök átadásával hozzájárul a helyettesítés szakszerűségéhez.
- Kapcsolatot tart az óvodával és a felső tagozaton tanító nevelőkkel.
- Leendő elsős tanítóként részt vesz az iskola által szervezett, Munkatervben rögzített óvodai foglalkozások, nyílt órák megtartásában.
- Szakmai munkaközösségében aktívan részt vesz a szervezett önképzésben, az iskola által biztosított továbbképzési lehetőségeket kihasználja (könyvtárhasználat, tanfolyamok). Újonnan szerzett ismereteiről beszámol munkaközösségében.
- Munkaközösségével együtt alkotó munkát vállal az iskola Pedagógiai Programjának kialakításában. (A kész Pedagógiai Programmal az új pedagógus azonosulni tud.) Mindennapi munkáját az iskola általános céljai alapján tervezi, és ezek szolgálatában szervezi.

6.3. A NAPKÖZIS NEVELŐ FELADATA

A napközis csoportba tartozó gyerekek tanórák után iskolában töltött idejének célszerű, hasznos, intenzív fejlesztő foglalkozásokkal való kitöltése. A gyerekek önálló tanulásának biztosítása.

- Nevelőmunkáját foglalkozási tervben rögzített módon tudatosan tervezi, nagy gondot fordít a gyerekek változatos foglalkoztatására.

- Csoportja számára heti tervet készít; foglalkozásait a napközis munkaközösség által készített napközis házirend szerint szervezi.
- Legfontosabb feladata a tanulók másnapi felkészülésének biztosítása; az önálló tanulás feltételeinek megteremtése, módszereinek megtanítása és a szükség szerinti segítségnyújtás. Gondoskodik arról, hogy a gyerekek a heti rendben megjelölt tanulmányi foglalkozásokon elmélyülten tanuljanak, írásbeli házi feladataikat maradéktalanul elkészítsék. Ezt mennyiségileg minden esetben; minőségileg lehetőség szerint ellenőrzi. A memoritereiket lehetőség szerint kikérdezi. A rászorulókat a megadott időkeretek között korrepetálja; vagy segítségüket tanulócsoporthoz szervezésével biztosítja.
- Együttműködik a csoportját tanító nevelőkkel.
- *A napközis munka fontos része a szabadidő fejlesztő hatású tevékenységekkel való kitöltése:*
- Az adott időkeretek szabta lehetőségek szerint csoportja számára lehetőséget biztosít kulturális, sport-, játék-, és munkafoglalkozások választására.
- Gondos tervezéssel biztosítja, hogy ezek színvonalasak legyenek.
- Csoportját a tanítási órák után az ebédlőbe kíséri, ott gondoskodik a kulturált étkeztetés feltételeiről, a személyi higiénia szabályainak betartásáról és a tanulók fegyelmezett viselkedéséről.
- Ebéd után kötetlen szabadidőben biztosítja a gyerekeknek a szabad levegőn való mozgását (a lehető legtöbb ideig), eközben személyesen felügyel rájuk. Ez idő alatt indirekten irányítja tevékenységüket, a gyerekek tanácsalansága esetén célravezető pedagógiai lépést tesz.
- Kezeli a napközis csoport ellátmányát (étkezési csekk beszédése), és arról az érvényes pénzügyi szabályoknak megfelelően elszámol.
- Gondoskodik a csoportja számára kiadott játékok, munka- és szemléltető eszközök gondos tárolásáról és állaguk megőrzéséről.
- Aktívan részt vesz a napközis munkaközösség munkájában; állandó önképzéssel fejleszti tudását. A továbbképzéseken, szakmai tanfolyamokon megismert szakmai újdonságokról a munkaközösségben beszámol.
- Mint a nevelőtestület tagja, köteles részt venni annak értekezletein, megbeszélésein, és minden iskolai rendezvényen.
- Részt vesz a csoportjába tartozó gyerekek szülői és osztályozó értekezletein, fogadóórákon; együttműködik az osztályfőnökkel.
- A gyerekek munkájának ösztönzésére motiváló értékelési rendszert dolgoz ki; a heti értékelések eredményéről rendszeresen tájékoztatja az osztályfőnököt és a szülőket.
- A közös osztályprogramokra való felkészülésben segíti az osztálytanító munkáját.
- A foglalkozás végén a gyermeket csak szüleinek adhatja át, vagy csak az írásban felhatalmazott, az ott megjelölt személynek.
- A szülőikkel folyamatosan tartja a kapcsolatot, megbeszéli velük a gyereket érintő nevelési-oktatási problémákat.
- Elvégzi az adminisztrációs teendőket, felel a napközis napló szabályszerű

6.4. A SZAKTANÁR FELADATA

Az iskolai szaktantárgyak szakszerű és hatékony oktatása a tantárgyfelosztásban meghatározott rendben. Az iskolai Pedagógiai Program alapértékeinek képviselője a szakmai munkában.

A pedagógus felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzi munkáját.

Nevelő-oktatómunkáját a nevelőtestület által kialakított egységes elvek alapján, a módszereket és a taneszközöket munkaközösségével közösen kiválasztva tervszerűen végzi.

- Év elején a követelményeket és az előző évi mérések eredményét figyelembe vevő, a képességek fejlesztését célzó tanmenetet készít.
- Tanítási óráira és a tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, azokat szakszerűen és pontosan megtartja.
- Óráin gondot fordít a tanulók differenciált foglalkoztatására, egyéni fejlesztésüket optimális szintű, személyre szabott feladatokkal szolgálja.
- Rendszeresen ellenőrzi és értékeli a tanulók teljesítményeit, eközben gondot fordít arra, hogy az írásbeli és szóbeli számonkérés egyensúlyban legyen.
- Az írásbeli dolgozatokat, felmérő és témazáró feladatlapokat legkésőbb 2 héten belül kijavítja. A témazáró dolgozatírás időpontját a tanulókkal előre közli, ennek segítségével tanártársaival együtt biztosítja, hogy ugyanabban az osztályban egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írjanak.
- A félévi és év végi zárás előtti utolsó témazáró, illetve iskolai dolgozatot legkésőbb egy héttel a jegyek lezárása előtt megírta, és az osztálynaplóba beírja.
- A kötelező írásbeli házi feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli.

- Az iskolavezetés jóváhagyásával a hátrányos helyzetű, lassúbb tempóban haladó gyermekek számára felzárkóztató foglalkozásokat szervezhet.
- A szaktárgyában kimagasló teljesítményt és kreativitást mutató tanulókat az iskola lehetőségeinek kihasználásával hozzásegíti tehetségük kibontakoztatásához (helyi szakkör, tanulmányi versenyre való felkészítés, központi tehetséggondozó szakkör).
- Óráin optimálisan felhasználja az iskolában rendelkezésre álló szemléltető eszközöket. Gondoskodik a szaktárgyához tartozó szertári anyag megfelelő tárolásáról, megőrzéséről, a szertár rendjéről és öntevékenyen részt vállal a szemléltető eszköz-állomány fejlesztésében.
- Az iskola Pedagógiai Programjában meghatározott – szaktárgyával kapcsolatos – szabadidős programok, versenyek megszervezésében aktív szerepet vállal.
- Az iskolavezetés megbízása alapján elláthat különböző feladatokat pl. szakköri foglalkozások, énekkar, sportkör, tehetséggondozás, felzárkóztató foglalkozás, napközis foglalkozás, nem főfoglalkozású könyvtárosi és szabadidős tevékenység, ebédeltetés, osztályfőnök, szakmai munkaközösség vezetője, diákönkormányzat vezetője, pályaválasztási felelős, tankönyvfelelős, szabadidő szervező stb.
- Az éves Munkatervben rögzített időpontban óráközi ügyeletet vállal; beosztható a napközis étkezés felügyeletére, szükség szerint - az iskolavezetés utasításra – helyettesítést végez.
- Elvégzi a pedagógus beosztásával kapcsolatos adminisztrációs munkát: pontosan vezeti az osztálynaplót; a tanulók érdemjegyeit beírja vagy beírattja az ellenőrző könyvükbe; megírja a javító- és az osztályozó-vizsga jegyzőkönyveit.
- A pedagógus részt vesz az ötödikes osztályok első szülői értekezletein és a Munkatervben év elején előre rögzített időpontú fogadóórákon.

A szülővel történt előzetes időpont egyeztetés alapján a meghatározott fogadóórákon kívül is tartja a kapcsolatot a szülővel, részére tájékoztatást ad gyermeke tanulmányi, magatartási előmeneteléről.

A szülőkkel való találkozási alkalmakkor tájékoztat a tantárgyi követelményekről, a tanulók előmeneteléről, megbeszéli velük a gyermekek fejlődésében felmerülő problémákat.

- A szaktanár, mint a nevelőtestület tagja köteles részt venni a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken; joga van véleményével a közös döntésekhez hozzájárulni.
- Jelen kell lennie minden iskolai szintű rendezvényen, ünnepségen, illetve a Munkatervben meghatározott, vagy a munkaközösség által elhatározott programokon.
- A szaktanár kötelessége szakmai és pedagógiai tudásának állandó gyarapítása, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények megismerése és a szakmódszertani fejlesztések körében való tájékozódás.
- Megbízás alapján részt vesz a tanulók tanszerellátásában (tankönyvosztás); meghatározza és közli a szülőkkel a szaktárgyában használatos írószer és egyéb taneszköz-szükségletet.
- Akadályoztatása esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti feletteseit és a tanítási anyag, valamint a taneszközök átadásával hozzájárul a helyettesítés szakszerűségéhez.
- Aktívan részt vesz a szakmai munkaközössége foglalkozásain, ahol megosztja kollégáival önképzésben szerzett ismereteit; egyeztet velük a szaktárgyi értékelés helyi elveit. Részt vesz a helyi tantervek kidolgozásában; a munkaközösség vezető felkérésére továbbképzési célú előadást tart.
- Szaktantárgyában rendezett kerületi, budapesti, országos versenyre diákjait felkészíti, elkíséri.
- A munkaközösség vezető megbízása alapján szaktárgyát képviseli a kerületi fórumokon.
- A Munkatervben meghatározott területen elvégzi az osztálya tanulmányi mérését, melyet a (félévi) év végi értekezleten a nevelőtestület és az iskolavezetés elé tár.
- Szaktárgya tanításával egy időben minden pedagógus kötelessége a tanulók személyiségének a nevelőtestülettel közösen kialakított pedagógiai koncepció mentén való fejlesztése; a Pedagógiai Programban rögzített iskolai értékrend következetes képviselője. Figyelemmel kíséri a tanulók egyéni fejlődését; ennek előmozdítása érdekében együttműködik az osztályfőnökkel és a vele egy osztályban tanító kollégákkal.

7. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

A 2010-2011. tanévtől iskolánk a hallássérült, beszéd fogyatékos és a pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott gyerekek integrációját is ellátja, osztályonként maximum 2-3 tanulóval.

Feladataink közé tartozik: a tehetség- képességkibontakoztatás segítése, tanulási kudarcokkal küzdők felzárkóztatása, a hátrányok enyhítése.

A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység olyan szakmaközi együttműködésben kialakított és szervezett nyitott tanítási tanulási folyamatban valósul meg, mely az egyes tanulók vagy tanulócsoporthoz tartozó igényeiktől függő eljárások, időkeret, eszközök, módszerek, terápiák alkalmazását teszi szükségessé. A *habilitációs, rehabilitációs tevékenység közös céljai és feladatai*:

- a meglévő ép funkciók bevonása a hiányok pótlása érdekében,
- a különféle funkciók egyensúlyának kialakítása,
- a szükséges speciális eszközök elfogadtatása és használatuk megtanítása,
- az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni tulajdonságok, funkciók fejlesztése.

Az együttnevelés feltételei:

- Az iskola pedagógusainak, a szülők közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.
- Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése és a sérülésspecifikus módszertani eljárások alkalmazása.
- A módszerek, módszerkombinációk megválasztásában alkalmazunk a sajátos nevelési igény típusához, az elmaradások súlyosságához, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz.
- A nyitott tanítási-tanulási folyamatban megvalósuló tevékenység, amely lehetővé teszi az egyes gyermek vagy csoport igényeiktől függő pedagógiai - esetenként egészségügyi - eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását.
- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező pedagógus, aki:
 - a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak - egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző - módosulásait;
 - differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz;
 - a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a folyamatos értékelés, hatékonyság-vizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján – szükség esetén - megváltoztatja eljárásait, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaz;
 - egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres;
 - alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez;
 - együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

Az iskolai nevelés feladata, hogy igyekezzen megelőzni a gyermek személyiségének sérülését, törekedjen a már bekövetkezett károsodások megszüntetésére, de legalább enyhítésére.

A pedagógus szülői értekezleteken beszél az osztály egészét érintő problémákról, de nélkülözhetetlen, hogy a szülőkkel olyan kapcsolat is kialakuljon, amelynek során a gyermek egyéni nevelése is szóba kerül. Erre a fogadóórát a legalkalmasabbak, ahol szülőnek, pedagógusnak lehetősége van a problémák feltárására, megbeszélésére, szem előtt tartva a gyermek érdekeit. A pedagógus a munkáját csak a kölcsönös bizalomra, tapintatra építve, és a személyiségi jogok tiszteletben tartásával végezheti.

Tantestületünk arra törekszik, hogy a magatartászavarral, beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermek számára megtalálja a személyre szóló bánásmódot, az önbizalmat, örömet adó tevékenységeket. Az odafigyelés és a tolerancia elengedhetetlen tényezők a munkánkban. A nehézségeket mindaddig toleránsan kezeljük, amíg az intézmény tanulóinak, ill. dolgozóinak jogai nem sérülnek.

A gyermekek iskolai teljesítményét számos környezeti hatás és gyermekben meglévő képesség határozza meg. A tanulási gyengeség a tanulás és/vagy az intellektuális képességek gyengeségét, az átlagon belüli alacsonyabb szintjét jelenti, mely számos tantárgy tanulását megnehezítő problémához vezet.

A Szakszolgálat vizsgálata alapján beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézség megállapítására jogosult. Tanulási nehézség mellett előfordulhat tanulási elmaradás és tanulási gyengeség.

Tanulási elmaradást az ismeretek hiányossága, a szociokulturális hátrányok, a rendszertelen iskolalátogatás, a gyermek pszichés problémái okozzák.

A tanulási gyengeség a tanulási és/vagy az intellektuális képességek gyengeségét, az átlagon belüli alacsonyabb szintjét jelenti, mely a későbbiekben általános, számos tantárgy tanulását megnehezítő problémához vezethet.

Ha tanuló az iskolában a tőle elvárható szint alatt teljesít célszerű vizsgálatát kérni a Szakszolgáltatnál. Ezt a szülő és az iskolai kezdeményezheti.

Az egyes tantárgyakból a tanuló teljesítményének értékelése illetve minősítése alól történő mentesítés céljából vizsgálat indítható:

- az iskolai nevelés-oktatás első-hatodik évfolyamán január 31-ig, szükség szerint bármikor,
- a fenti időpontban meghatározott időszakot követően annak a tanévnek március 31. napjáig, amelyben az adott tantárgy tanulását megkezdte.
- Az értékelés alól mentesítés céljából kért vizsgálati kérelmet január, ill. március 31-e után csak a kiskorú tanuló szülője kezdeményezheti. A vizsgálati kérelemhez csatolni kell az iskola igazgatójának a vizsgálatához szükségével kapcsolatos egyetértő nyilatkozatát. a döntéséhez beszerzi a tanuló osztályfőnöke valamint az adott tantárgyat tanító pedagógus véleményét.

A vizsgálat eredményeit és a gyermek ellátásához megfogalmazott javaslatokat tartalmazó szakvéleményt a szülő megkapja. Kötelessége azt, a vizsgálatot kezdeményező pedagógusnak átadni.

A szülőnek az iskola vezetőjéhez benyújtott kérvényben kell engedélyt kérnie, hogy a szakvéleményben leírt felmentések és kedvezmények megvalósulását az igazgató engedélyezze. Az engedélyezési dokumentum kiállítása az igazgató hatásköre.

Ha a vizsgálat során megállapításra kerül a beilleszkedési és/vagy magatartási és/vagy tanulási nehézség, akkor a szakvéleményben felsorolt kedvezmények csak abban az esetben érvényesíthetők, ha a javasolt fejlesztés megvalósul.

Ha az iskolás gyermek a Szakszolgáltat szakvéleménye alapján egy adott tantárgy vagy tantárgyrész értékelése alól mentesítést kap, az annyit jelent, hogy értékelése nem számjeggyel, hanem szöveges formában történik. A tantárgyak, tananyagrészek értékelése alól történő mentesítés a tanulót a tanórán való részvétel alól nem mentesíti.

Mentesítést az iskolaigazgatója a szülő által benyújtott kérelem alapján tanévenként érvényesíti. Az értékelés alól történő mentesítés a szakvélemény érvényességi ideje után lejár. A kontroll vizsgálat során történik annak megállapítása, hogy szükség van-e annak meghosszabbítására.

7.1. A TEHETSÉG ÉS A KÉPESSÉG KIBONTAKOZTATÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

Iskolánk pedagógusai kiemelkedő feladatként kezelik a kivételes képességű, tehetséges tanulókkal való foglalkozást.

Az általános iskolai időszak alapozó szerepet tölthet be abban, hogy a tehetségek a társadalmunk „nemzeti reménység hordozóivá” válhassanak. A tehetséges tanulókkal való foglalkozás azért is nagy felelősség, mert mást és másképpen kell tanítani kreativitásuk, személyiségük egészének fejlesztését célozva.

A tehetség értelmezésekor képességekre / adottságok, készségek, diszpozíciók / különleges teljesítményekre, gondolunk, mely képességek különböző területeken mutatkoznak meg. *Ezek a területek:*

- intellektuális képességek, ezek kiemelkedő szintje szükséges a természettudományok, matematika, nyelvek területén nyújtott kimagasló teljesítményhez,

a speciális képességek egy részét külön csoportba soroljuk:

- művészeti képességek (képzőművészeti, zenei írói, rendezői),
- pszichomotoros képességek (sport, tánc, kézügyességet igénylő tevékenységek),
- szociális képességek (vezetői, szervezői, empátiás készség, kommunikációs képességek).

Ezek a területek a gyerekeknél még nem elkülönítettek. Vannak igazán korai időszakban felismerhető speciális képességterületek, ezek: sakk, matematika, zene, tánc.

A hazai tehetséggondozás útjai közül iskolánkban lehetősége van a gyermeknek a gyorsításra, léptetésre, ezzel a lehetőséggel a szülők ritkábban élnek; munkánk során a jellemzőbb út a gazdagítás és a dúsítás. Ezek a növendékeink a normál iskolai oktatásban tanulnak, de a tanulás bizonyos idejében differenciált, különleges tehetséggondozásban részesülnek. *Iskolánk lehetőséget biztosít a következőkben:*

- az idegen nyelv oktatása (angol és német nyelv),
- a matematikai oktatás területén,
- a művészeti képességek,
- a zenei tehetségnevelés.

A pszichomotoros képességek fejlesztése terén a különböző sportágakon belül tehetséggondozást valósítunk meg. Sportolási lehetőségeinket szakköri, sportköri formában oldjuk meg.

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a fenti sportkörökön és tanfolyamokon, a napközis sportfoglalkozásokon kívül tanulóink minden szünetben kimehetnek az iskola udvarára és játszóterére mozogni, játszani. Folyosókon is van sportolási lehetőség, ping-pong asztalok állnak a gyerekek rendelkezésére a játékhoz.

Alkalmanként lehetőséget biztosítunk a síelésben kiemelkedőknek, sítáborokban való részvétellel, melyen országos bajnokok vállalnak oktatást, gyermekeinkkel való foglalkozást.

Nagy elismerést igényelnek azok a növendékeink, akik „Az ÉLEN a TANULÁSBAN, ÉLEN A SPORTBAN” kítűnnek.

Valamennyi sportágban kimagasló gyerekeinknek lehetőséget adunk a versenyeken, bajnokságokon való részvételre.

8. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

Iskolánk fontosnak tartja és támogatja az autonóm, együttműködni képes diákszervezetet.

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviselteni magukat a diákönkormányzatban.

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslati jogával élve javasol, majd az intézményvezető jelöli ki 5 évre.

A jól működő DÖK segíthet a belső élet harmonikusabbá tételében. A hasznos programok kínálása, értelmes tevékenységek kialakítása az iskolának is érdeke, ha az harmonizál a pedagógiai program egészével. A diákok megtanulhatják, elsajátíthatják a demokratikus döntési, véleményezési mechanizmusokat, az együttélés és együttgondolkodás játékszabályait.

Az iskolai DÖK-nek az új törvényi értelmezések figyelembevételével a következő területeken kell a **véleményét** kikérni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

8.1. A TANULÓI JOGOK ALAPJÁN

A tanuló életkorától függetlenül élhet szülői bejegyzés nélkül véleményezési, tájékoztató, javaslattételi jogával, vagy hogy részt vegyen a DÖK munkájában.

A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos jogai közé tartozik, hogy válasszon a választható tantárgyak és foglalkozások közül, térítésmentesen igénybe vegye az iskolai eszközöket és létesítményeket. Ez a joga az oktatás ingyenességéből következik.

A jogszabályban meghatározottak szerint személyesen vagy képviselője útján részt vehet az őt érintő döntések meghozatalában, az iskola irányításában.

Jogában áll, hogy magántanuló legyen, illetve kérje a tanulói foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését.

Kérheti átvételét más iskolába, illetve, hogy független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.

A jogszabályban meghatározottak szerint személyesen vagy képviselője útján részt vehet az őt érintő döntések meghozatalában, az iskola irányításában.

8.2. DIÁKÖNKORMÁNYZAT FELADATAI

- A diákok érdekeinek szervezett képviselete.
- A diákok jogainak védelme.
- Aktív szerepvállalás a diákokat érintő döntések meghozatalában.
- A diákok véleményének és igényeinek felmérése és továbbítása a tanárok illetve a vezetőség felé.
- A diákélet fellendítése, megszervezése és fenntartása az iskolán belül és kívül.
- Együttműködés a tanárokkal, a vezetőséggel és a szülői tanáccsal.
- Közérdekű információk eljuttatása a diáksághoz különböző médiafelületek segítségével.
- Kapcsolatteremtés és együttműködés különböző diákoknak szóló intézményekkel és szervezetekkel.
- Egy demokratikus szervezet bemutatása a diákoknak és sajátélményű gyakorlat biztosítása számukra.

Az iskolai élet során megvalósul az érdekképviselet jog, hiszen a diákönkormányzat képviselhet, az ő feladata a tanulók jogos érdekeinek képviselete az intézményben.

A DÖK munkájában bárki részt vehet, választhat képviselőt, és ő maga is választható a diákönkormányzatba.

Érdekképviseleti tevékenységet minden tanuló önállóan is végezhet. Ehhez az szükséges, hogy felkérjen egy felnőttet, aki képviseli a problémát, és szót emel az ügy érdekében.

A diákönkormányzat ülésén, részt vehetnek a tanulók, probléma esetén kérdést írhatnak az intézmény igazgatójának, vezetőségének. Fordulhatnak a fenntartóhoz kérdéssel, és ezekre érdemi választ kell kapjanak az új rendelkezések értelmében 15 napon belül.

8.3. A JOGORVOSLATHOZ FOLYAMODÁS LEHETŐSÉGE, AZAZ A PETÍCIÓS JOG GYAKORLÁSÁNAK MEGVALÓSULÁSA

A diákoknak, lehetősége van arra, hogy ha jogaikat vagy érdekeiket sértés éri azzal szemben tiltakozzanak, és új döntés meghozatalát kérik.

Ehhez a beadványokat írásban kell elkészíteni, melyben le kell írni az aktuális esetet, ill. az így kialakult helyzetet és megindokolni, hogy miért jogsértő, vagy hátrányos a kialakult helyzet a diák, vagy diákok számára. Az így elkészített iratot az ügy témájától függően az iskolaszékhez (felülbírálati- kérelem), az iskola igazgatójához (panasz), vagy az iskola fenntartójához (törvényességi kérelem) kell benyújtani. A levélben írtakat ki kell vizsgálni, szükség szerint a panaszost személyesen meg kell hallgatni, majd ügyedben 30 napon belül határozatot kell hozni, amelyről írásban értesíteni kell a panasszal élőt.

A döntéshozónak fontos feladata, hogy beadványokra érdemben válaszoljon, tehát kiderüljön a határozat lényege, annak indoklása és a döntéshozó személye is.

Bármely tanuló kérheti az iskolai diákönkormányzat fellépését a felmerülő diákokat érintő problémák megoldásában, vagy közvetítői eljárás lebonyolítását az ügyedben a másik féllel közösen.

9. A SZÜLŐK, A TANULÓK ÉS A PEDAGÓGUSOK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI

A szülő, a tanuló és a pedagógus együttműködésének két fontos alapja van:

- közös a céljuk, hogy életkoruknak megfelelően képzett, tájékozott, kreatív, az új információkkal és kihívásokkal szemben nyitott gyermeket neveljenek
- a felismert és vállalt célok megvalósítása érdekében közösen kell cselekedniük, minden félnek bele kell adni a saját tudását és akaratát, melyeket össze kell hangolni.

Ezek csak akkor valósulhatnak meg, ha a felek között megfelelő az információ áramlása, ha mindenki nyitott a másik problémájára, melyeknek a megoldásában segítők, konstruktívan vesz részt. Többféle eszköz áll mindenki rendelkezésére ahhoz, hogy informálódhasson és tarthassa a kapcsolatot a többi féllel. Ezeket vesszük itt sorba.

9.1. SZÜLŐ-PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSÁNAK LEHETŐSÉGEI, ESZKÖZEI

A szülőknek gyermekük beiratásakor joga és lehetősége van arra, hogy megismerjék az iskola pedagógiai céljait, melyet a nevelési program tartalmaz a pedagógiai program részeként.

Intézményünk nyitott iskola, melyben a tantestület és az iskolavezetés kész a diákokat vagy az iskola egészét érintő kérdésekben személyes konzultációra, a problémák megbeszélésére. Fontosnak tartjuk a személyes kontaktust, hogy mindenki minél előbb tájékozódjon az iskolai életéről.

Szülői értekezletet évente az alsóban és felső tagozaton is kettőt tartunk. Év elején tájékoztatjuk a szülőket a tanév rendjéről, ismertetjük a házirendet, melyet mindenki meg is kap az iskolaújság különszámában. Elmondjuk a tanórán kívüli programokat, a tanulók értékelésének alapelveit és módjait, és megválasztjuk az osztály szülői képviselőjét.

A félévi értekezleten értékeljük az első félév tanulmányi eredményeit, tájékoztatást nyújtunk a gyerekek fejlődéséről, megbeszéljük a felmerült problémákat és a további teendőket. Alsóban szükség esetén plusz értekezletet tartunk az aktuális kérdésekről, mivel a kicsiknél még több megbeszélnivaló van, mint a felsősöknél. Az értekezleteken felmerült javaslatokról, véleményekről egy héten belül írásban tájékoztatjuk az iskola vezetését.

Ezekon kívül szükség szerint külön értekezletet tartunk a továbbtanulással és az erdei iskolákkal kapcsolatban.

Minden szülői értekezleten jelenléti ívet írnak alá a szülők.

A **fogadóórákon** lehetőség nyílik az egyéni konzultációra a szülő és a tanárok között. Általában október, december, március, május első hétfőjén, 17 órakor tartjuk. Indokolt esetben (pl. hallássérült és beszéd fogyatékos tanuló) egyéni konzultációt tartunk, melyen szükség esetén a gyógypedagógus is részt vesz. Ezekon az időpontokon túl minden pedagógus lehetőséget biztosít heti egy fogadóórára, természetesen előre egyeztetve az érdeklődő szülővel.

A **Szülői Fórum** lehetőség arra, hogy a szülők tagjaikon és képviselőiken keresztül közvetlenül az igazgatótól kapjanak tájékoztatást az őket érintő kérdésekben, illetve javaslataikat, észrevételeiket egyenesen neki tegyék meg. Ezen a fórumon nyílik lehetőség arra is, hogy a szülők az egész iskolát érintő kéréssel, ötletekkel forduljanak az iskola vezetéséhez.

Erre évente minimum háromszor kerül sor. A Szülői Fórum vezetője ezen kívül minden szükséges esetben összehívja a fórumot.

A képviselőket az első szülői értekezleten választják meg a szülők. A képviselők kötelezettsége a Szülői Fórum ülésein való részvétel, a jegyzőkönyvek és az információk továbbítása, a kommunikáció elősegítése. A Szülői Fórum nyitott, a megválasztott tagokon kívül bármelyik szülő azon részt vehet. A Szülői Fórumnak van elnöke, akit a fórum tagjai választanak meg. A Szülői Fórumnak faliújsága, honlapja, valamint email címe van, ahol a szülők egymással kommunikálni tudnak.

Az **iskolai évkönyvben** a szülők és a gyerekek képet kaphatnak az iskola életének egészéről, a tanév során történt jelentősebb eseményekről és az elért eredményekről. Ebben a kiadványban bemutatkozik az összes osztály, sok érdekes dolgot lehet megtudni a mindennapokról, melyeket képekkel, rajzokkal illusztrálnak az osztályok. Csak akkor tudjuk kiadni, ha az anyagi feltételek adottak.

Iskolánkban félévente egy-egy **nyílt órát** tartunk a szülőknek. Ekkor bepillanthatnak az osztály és saját gyermekük iskolai munkájába, valamint a tanárok módszereibe, mentalitásába.

Nagy hangsúlyt fordítunk arra, hogy a leendő elsőseink szülei időben és megfelelően legyenek tájékoztatva az iskolánkról. Ennek érdekében a beiratkozást megelőző évben két tájékoztató szülői értekezletet tart az igazgató és a leendő elsős tanítók. Az egyiket novemberben, a másikat márciusban. Ezen kívül még kétszer jöhetnek a szülők bemutató órákra, ahol

a leendő tanítókat nézhetik meg. A tanév alatt az év eleji munkatervben meghatározott rendszerességgel tartanak a leendő elsős tanítók óvodásoknak való délutáni foglalkozást, ahol a szülők és a gyerekek is közelebbről megismerhetik a leendő osztályfőnököket, az angol illetve német nyelvtanárokat.

Adminisztratív eszközökkel is tájékoztatjuk a szülőket gyermekük magatartásáról, szorgalmáról, tanulmányi előmeneteléről.

A 2012/13 - as tanévtől bevezetésre került az **e-napló**, melynek segítségével a szülők szinte napra készen nyomon követhetik gyermekük tanulmányi munkájának értékelését. Tudomást szerezhetnek nem csak az érdemjegyekről, hanem a pedagógusok által bejegyzett dicséretekről, figyelmeztetőkről intőkről is.

Ez első osztályban és a második osztály első félévében írásos tájékoztatást, a későbbiekben pedig érdemjegyeket kapnak diákjaink, melyeket az e-naplóval párhuzamosan az ellenőrzőbe is bejegyzünk.

Internetes honlapunkon mindig friss információkat találhatnak az érdeklődők.

9.2. DIÁKOK ÉS TANÁROK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

Az **iskolai diákönkormányzat** és a vezetőség együttműködési megállapodást kötött, amely szabályozza kapcsolattartásuk feltételeit és lehetőségeit, és tisztázza a DÖK jogait. A DÖK képviselőre, az iskolavezetéssel, a nevelőtestülettel való kapcsolattartásra a DÖK-öt segítő tanár jogosult. A DÖK kéthetenként megtartott gyűlései jelentik a legfőbb fórumot arra, hogy a tanulók választott képviselőiken keresztül véleményt nyilvánítsanak az iskolai életben felmerült kérdésekről, tájékoztatást kapjanak az őket érintő ügyekben, és éljenek a törvényben biztosított jogköreikkel (döntési jogkör, egyetértési jogkör, véleményezési jogkör, javaslattételi jogkör). Felső tagozaton minden osztályból van egy küldött, aki képviseli az osztályt. Fontos feladatuk a gyermek és diákjogok védelme. Beeszmólásuk van az iskolai házirend elkészítésében. Év végén a teljes iskolai tanulólétszámmal DÖK gyűlést tartunk, ahol a jelöltek megtartják kertesbeszédüket, majd megválasztjuk a következő évre a DÖK elnököt.

Az **osztályfőnöki óra** a gyermekek tájékoztatásának, véleményük megkérdezésének egyik legfontosabb színhelye, melyen lehetőség nyílik a felmerült problémák kezelésére.

Havi egy alkalommal tartunk **iskolagyűlést**, ahol az iskola vezetése összefoglalja az elmúlt időszakban történeteket és említést tesz a dicséretekről és az elmarasztalásokról. Ilyenkor általános és egyedi dolgokra is sor kerül. Ezen az iskola összes osztálya részt vesz.

Az **iskolai faliújságról** a tanulók tájékozódhatnak a tanórán kívüli programokról, versenyeredményeikről és az iskolai élet legfontosabb eseményeiről.

A nevelőtestület és a diákönkormányzat által elfogadott **házirend** biztosítja az iskola közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek követését. A házirend elősegíti az oktatási-nevelési célok megvalósítását, szabályozza az iskola belső rendjét. Tartalmazza a tanulói jogok és köteleességek leírását, valamint a tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének formáit.

9.3. TANÁRI KÖZÖSSÉGEN BELÜLI KAPCSOLATTARTÁS

Tantestületi értekezlet a vezetőség és a tantestület közötti, illetve a tantestületen belüli kommunikáció legfőbb eszköze. Lehetőséget ad egymás tájékoztatására, a vélemények, javaslatok kinyilvánítására, a felmerült kérdések és problémák megbeszélésére. Erre minden hónap első hétfőjén kerül sor (kivéve január). Ezen kívül vannak még kiemelt értekezletek, az **osztályozó**, amit félévkor és év végén tartunk, valamint a **évnnyitó** és **tanévrzáró értekezletek**. Az éves munkatervben

meghatározott időpontban **félévi értekezletet** is tartunk. A hirtelen felmerülő aktuális kérdéseket a szünetekben rövidebb értekezleten beszéljük meg.

Az értekezleteken kitérünk az egyéni elbírálást igénylő gyermekekkel kapcsolatos (hallássérült és beszéd fogyatékos, BTMZ) esetmegbeszélésre. Fontos színtere az együttműködésnek az sni integráció megvalósulása következtében a pedagógus-gyógypedagógus együttműködése. Ez többek között kiterjed az egyéni fejlesztési tervek közös összeállítására, a taneszközök meghatározására, a fejlesztési stratégia kialakítására, módszerek megválasztására.

Munkaközösségi értekezleteket is havonta egyszer tartunk. Az iskola vezetése a munkaközösség-vezetőkön keresztül tartja a kapcsolatot az alkalmazottakkal. A munkaközösségek (osztályfőnöki, angol, német nemzetiségi, alsós, napközis, humán, reál) az iskola oktatási és nevelési feladatainak egy-egy részterületén végzett munkát szervezik és ellenőrzik. Feladataik közé tartozik például a közös szervezésű szaktárgyi versenyek lebonyolítása.

Körlevélben tájékoztatja a tantestület tagjait az iskola vezetése a napi aktualitású kérdésekben.

Faliújságon és a tanárban elhelyezett óriási plakátokon hívják fel a tanárok kollégáik figyelmét fontos iskolai programokról, határidőkről, kérésekről.

A teljes iskolát megmozgató ünnepek, rendezvények szervezői gondoskodnak arról, hogy az összes érintett időben megkapja az esemény pontos **forगतókönyvét**, ezzel is segítve az összehangolt szervezést.

10. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK RENDJE

10.1. FOGALOM MEGHATÁROZÁS

Tanulmányok alatti vizsgát kell tennie azoknak a tanulóknak, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az iskola pedagógiai programja szerint nem lehetett meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga általános szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet határozza meg. **A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.**

Iskolánkban a tanulmányok alatti vizsgák szabályait kell alkalmazni

- az osztályozóvizsgákra,
- a javítóvizsgára
- a pótló vizsgára,
- a különbözeti vizsgára.

10.1.1. OSZTÁLYOZÓVIZSGA

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak – a készségi tárgyak kivételével - a félévi és a tanév végi az osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozáson való részvétel alól, tanulmányait magántanulóként folytatja
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy követelményeinek az előírtnál rövidebb vagy hosszabb idő alatt tegyen eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozóvizsga időpontját az iskola munkaprogramjában az igazgató határozza meg. A félévi osztályzat megállapításához a félév utolsó tanítási napját megelőző tizedik tanítási nap és a félév utolsó tanítási napja között, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanév utolsó tanítási napját megelőző tizedik tanítási nap és a tanév utolsó tanítási napja között. A magántanulók osztályozó vizsgáját augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott napokon kell tartani.

Az iskola rendszeres látogatása alól felmentett *alsó tagozatos* tanuló az alábbi tantárgyakból köteles osztályozó vizsgát tenni:

- **magyar nyelv és irodalom**, írásbeli és szóbeli vizsga,
- **matematika**, írásbeli vizsga,
- **idegen nyelv**, szóbeli és írásbeli vizsga,
- **környezetismeret**, szóbeli vagy írásbeli vizsga.

Az iskola rendszeres látogatása alól felmentett *felső tagozatos, 5-6. évfolyamos* tanuló az alábbi tantárgyakból köteles osztályozó vizsgát tenni:

- **irodalom**, szóbeli és írásbeli vizsga,
- **magyar nyelv**, szóbeli és írásbeli vizsga,
- **matematika**, írásbeli vizsga,
- **idegen nyelv**, szóbeli és írásbeli vizsga,
- **történelem**, szóbeli vagy írásbeli vizsga,
- **természetismeret**, szóbeli vagy írásbeli vizsga,
- **informatika**, szóbeli és gyakorlati vizsga.

Az iskola rendszeres látogatása alól felmentett *felső tagozatos, 7-8. évfolyamos* tanuló az alábbi tantárgyakból köteles osztályozó vizsgát tenni:

- **irodalom**, szóbeli és írásbeli vizsga,
- **magyar nyelv**, szóbeli és írásbeli vizsga,

- **matematika**, írásbeli vizsga,
- **idegen nyelv**, szóbeli és írásbeli vizsga,
- **történelem**, szóbeli vagy írásbeli vizsga,
- **fizika**, szóbeli vagy írásbeli vizsga,
- **kémia**, szóbeli vagy írásbeli vizsga,
- **biológia**, szóbeli vagy írásbeli vizsga,
- **földrajz**, szóbeli vagy írásbeli vizsga
- **informatika**, szóbeli és gyakorlati vizsga.

Az osztályozóvizsga követelményeit tantárgyanként és évfolyamonként a helyi tanterv tartalmazza. A tanuló írásbeli, szóbeli, gyakorlati munkájának értékelését a pedagógiai programban meghatározott elvek figyelembe vételével kell végezni. Az osztályozóvizsga eredményéről a félévi értesítőbe, illetve a bizonyítványba írt osztályzattal (szöveges értékeléssel) a tanulót az osztályozó vizsgát követő munkanapon tájékoztatni kell.

10.1.2. JAVÍTÓVIZSGA

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén legfeljebb **két** tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára *felróható okból* elkésik, távol marad, engedély nélkül távozik.
- az osztályozó vagy különbözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott. Ebben az esetben a következő vizsgaidőszakban kell javítóvizsgát tenni.

A javítóvizsgát augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban az igazgató által az iskola munkaprogramjában meghatározott napokon kell tartani. A javítóvizsga eredményéről a bizonyítványba írt osztályzattal (szöveges értékeléssel) a tanulót a javítóvizsgát követő munkanapon tájékoztatni kell.

10.1.3. PÓTLÓ VIZSGA

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról neki *fel nem róható okból* elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik. A pótló vizsgát az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az iskola számára megszervezhető legközelebbi, az igazgató által meghatározott napon kell tartani.

10.1.4. KÜLÖNBÖZETI VIZSGA

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként *írhatja elő* az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet intézményünkben a továbbhaladáshoz szükséges követelményszintű évfolyamnál alacsonyabb évfolyamon teljesített, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamba lépésnek, illetve, ha az évfolyamát megelőző tanév végén nem kapott osztályzatot vagy szöveges értékelést abból a tantárgyból, amely számára a választott osztályban vagy csoportban kötelező tantárgy lesz.

A különbözeti vizsga időpontját az igazgató az osztályozó vizsgákkal azonos napokra határozza meg. A különbözeti vizsga eredményéről a különbözeti vizsgáról készített jegyzőkönyv alapján a tanulót a különbözeti vizsgát követő munkanapon tájékoztatni kell.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig **egyedileg** kell az intézmény vezetőjének és a szakos pedagógusnak döntenie a vizsgára jelentkező tanuló esetében.

10.1.5. SZINTFELMÉRÉS

A német tagozatra történő felvétel során német nyelvből (indokolt esetben a magyar nyelvű tantárgyakból, elsősorban magyar nyelv és irodalom és matematika tantárgyakból) külön szintfelmérést végzünk, melynek célja, hogy mind az iskola, mind a szülő tájékozódjon az iskolaváltás során felmerülő hiányosságokról pótlendő tananyagokról. A szintfelmérést érdemjeggyel vagy osztályzattal nem értékeljük, nem minősítjük, róla jegyzőkönyv sem készül.

10.2. VIZSGAIDŐSZAKOK

A tanulmányok alatti vizsgák időpontját az iskola saját hatáskörben a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet előírásaira tekintettel határozza meg.

A vizsgaidőszakot az iskola éves munkaterve, a tanév helyi rendje rögzíti, és arról az intézmény vezetője tájékoztatja a

tanulókat. A rendes vizsgaidőszakban bármely vizsgafajta letehető.

A rendes vizsgaidőszakok a következők:

- **Félévi:** a tanév I. félévét záró, az éves munkaterv által meghatározott félévi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap.
- **Év végi:** a tanév végén, az éves munkaterv által meghatározott év végi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap.
- **Nyári:** a nevelési év vége, augusztus hónap utolsó 10 munkanapja.

10.3. A VIZSGABIZOTTSÁG LÉTSZÁMA ÉS MEGBÍZÁSA

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága tehát háromtagú, az elnökből és a két tagból áll. Az iskola által szervezett vizsga vizsgabizottsága csak és kizárólagosan az iskola pedagógusa lehet. A vizsgabizottság tagjainak megbízása során tekintettel kell lenni arra az előírásra, mely szerint a kérdező tanár csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.

A vizsgabizottsági tagok a vizsgaelnök irányításával végzik a feladataikat. Részt vesznek a vizsga lebonyolításában, az osztályzatok kialakításában, ellátják a vizsgához kapcsolódó ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.

Az írásbeli vizsga során a vizsgáztató tanárok ellátják a vizsga felügyeletével összefüggő feladatokat:

- kialakítják a vizsgázók ülésrendjét,
- ismertetik a vizsgafeladatokat, a feladatok megoldásához rendelkezésre álló időt, felhasználható segédeszközöket,
- ellenőrzik, hogy a vizsgázó feltüntette-e az átvett feladatlapon a nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését.

A vizsgáztató (szak)tanár a vizsgázók feladatlapjait haladéktalanul kijavítja és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

A szóbeli vizsga során a

- a vizsgáztató tanár gondoskodik az egyes tantárgyak vizsgáihoz szükséges segédeszközökről,
- a vizsgabizottság tagjai a „tétellel” kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel,
- javaslatot tesznek a vizsgázó teljesítményének értékelésére.

10.4. A VIZSGÁK KÖVETELMÉNYE

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. Osztályozó vizsgán a tanuló a készségtárgyak kivételével minden tantárgyból beszámol tudásáról.

11. A TANULÓI JOGVISZONY, ÁTJÁRTHATÓSÁG, A MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI, FELVÉTEL ÉS ÁTVÉTEL

11.1. A TANULÓI JOGVISZONY

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől - az egyedi körülmények mérlegelése alapján - az igazgató dönt figyelembe véve a szakmai munkaközösség javaslatát.

- A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre.
- A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.
- A tanuló felvételéről a tankötelezettség szabályozása szerint járunk el.

11.2. AZ ELSŐ OSZTÁLYBA TÖRTÉNŐ FELVÉTEL

Az első osztályosok beiratkozására a jogszabályban meghatározott időben van lehetőség. A felvételük feltételeit a köznevelésről szóló törvényben leírtak határozzák meg.

Iskolánk beiratkozási körzete: Alvinczi út - Balogvár u. - Bimbó út 97-115-ig és 102-124-ig - Csapaki u. - Detrekő u. - Ervin u. - Fillér lépcső - Fillér u. 32-től végig és 39-től végig - Gábor Áron u. 1-49-ig és 2-56-ig - Gyergyó u. - Hankóczy u. - Hargita u. - Herman O. u. - Júlia u. - Kopogó lépcső - Karabély u. - Léway u. - Lóczy u. - Lorántffy Zs. u. - Lorántffy Zs. lépcső - Lupény u. - Nagyajtai u. - Présház u. - Radna u. - Rhédey u. - Rókushegyi lépcső - Ruszti u. - Szilágyi E. fasor 49-111-ig - Toroczkó u. - Toroczkó köz - Toroczkó tér - Trombitás u. - Zilah u. - Vadrózsa u. - Vadorzó u.

Iskolaérettség esetén a körzeti gyermekeket az iskola mérlegelés nélkül felveszi a beiratkozás napján. A körzeten kívülieket is felvesszük, de erről határozatot csak a beiratkozást követően lehet hivatalosan hozni. Túljelentkezés esetén az elutasításról csak a szülővel történő előzetes egyeztetés után döntünk. Az esetleges túljelentkezés mértékéről a tavaszi időszak folyamán folyamatosan tájékoztatjuk a nyílt napon vagy az óvodás foglalkozásokon megjelenő szülőket. A körzeten kívüliek és körzetesek egyaránt tölthetnek ki a beiratkozást megelőzően is jelentkezési lapot az óvodás foglalkozásokon. Ez azonban nem pótolja az áprilisi beiratkozást.

Az általános iskola angol tagozatára való bekerülés a beiskolázási körzethez kötött.

A német nemzetiségi tagozatra való beiratkozásnál nincs beiskolázási körzet megjelölés.

11.2.1. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ELEMEI

Az iskola első évfolyamára az angol nyelvű oktatást választó tanulók közül minden tanköteles, körzetes, iskolaérett gyereket felvesz. / két osztály indul ezzel a programmal/

A német nemzetiségi nyelvoktatást választó tanulók közül minden tanköteles, iskolaérett és a német nemzetiségi kisebbséghez tartozó gyereket felveszi. Alapszintű német nyelvismeret ajánlott. Nincs beiskolázási körzet meghatározás. /egy osztály indul ezzel a programmal/

Amennyiben az azonos státuszú tanulókból (csak körzetesek vagy körzeten kívüliek, illetve német nemzetiségiek) többen jelentkeznek felvételre, mint ahányat az iskola fel tud venni, a döntésnél az alábbi szempontok érvényesülnek:

ANGOL TAGOZATRA:

- Sajátos nevelési igényű (SNI)
- Fogyatékkal élő vagy tartósan beteg
- Testvére az iskolába jár
- Az iskolában dolgozó kolléga gyermeke
- Szülei iskolánk tanulói voltak
- A tanév során az óvodás foglalkozások zömében részt vettek (de ez még önmagában nem jelent felvételt)
- Egyéb sajátos körülményei (melyet a Jelentkezési lapon ismertetett) szükségessé teszik

NÉMET TAGOZATRA továbbá előnyt jelent a fentiekén túl:

- Német nemzetiséghez tartozó (a nyilatkozat alapján)
- Németül beszélő családi háttérrel rendelkezik
- A gyermek alap nyelvi ismeretekkel rendelkezik

Bármelyik szempont megléte az első három szempont kivételével nem jelent azonnali felvételt, a szempontok összessége alapján alakítjuk ki véleményünket.

11.2.2. A BEIRATKOZÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK

- A szülő személyi igazolványa
- A gyermek lakcímkártyája
- A gyermek születési anyakönyvi kivonata
- Az óvoda által kiállított iskolaérettségi papír. Ha az óvoda szakértői bizottsághoz küldte a gyereket, a szakértői bizottság határozata.

11.2.3. A TANULÓI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉT IGAZOLÓ AZONOSÍTÓ SZÁM

Az intézményvezető a tanulói jogviszonyt létesítő tanuló adatait – a jogviszony létesítését követő nyolc napon belül – köteles az Oktatási Hivatalnak a KIR-en keresztül az azonosító szám kiadásához megadni. Az Oktatási Hivatal a tanulónak a tizenegy jegyű azonosítóját – az igénylés befogadása napjától számított – nyolc napon belül a KIR-en keresztül elérhetővé teszi az intézményvezető részére. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a tanuló vagy annak törvényes képviselője megismerje a kiadott azonosító számot.

11.3. ÁTVÉTEL MÁSIK ISKOLÁBÓL

A tanuló, a szülő szabad iskolaválasztása jogán, bármikor átiratkozhat iskolánkba, iskolánkból.

- *A tanév befejezésekor, vagy kezdetekor a bizonyítvánnyal rendelkező tanulót, az iskola következő évfolyamába különbözeti vizsga nélkül vesszük fel. A német nemzetiségi tagozat esetén német nyelvből szintfelmérést tartunk, mely alapján a szülő számára javaslatot fogalmazunk meg a várható integrálással kapcsolatban.*
- *A tanév közben iskolát változtató tanulót az elbocsátó iskola igazgatójának igazolása alapján a megfelelő évfolyamba soroljuk. Az átiratkozás során hivatalosan megkérjük a tanuló addig szerzett osztályzatait, dolgozatait, bizonyítványát.*
- *Ha a tanuló iskolájának pedagógiai programja lényegesen eltér iskolánkétól - pl. nem tanulta tantárgyunkat -, a tanuló az évfolyam tantárgyi követelményeiből a tantárgy jellegének megfelelően szóbeli, írásbeli (illetve mindkettő) különbözeti, vagy osztályozó vizsgát tesz. A vizsgához felzárkóztató segítséget nyújtunk! A vizsga letételére szükség esetén egy tanév türelmi időt biztosítunk. A vizsga jellegéről, módjáról, időpontjáról az intézményvezetés a szülőt az átvételkor írásban értesíti.*
- *A körzeten kívüli gyerekek felvételéről a tankerület által meghatározott indítható osztályok létszámának figyelembe vételével az igazgató dönt.*
- *Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményeinek, valamint magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az igazgató dönt.*
- *Indokolt esetben az igazgató az érintett osztályfőnök véleményét is kikéri a döntést megelőzően.*

11.4. FELVÉTEL KÜLFÖLDI BIZONYÍTVÁNY ALAPJÁN

A külföldi iskolai bizonyítvánnyal rendelkező tanuló, ha a törvényi előírásoknak megfelelően bemutatta a hiteles bizonyítvány másolatot és az anyanyelve magyar, az iskola megfelelő évfolyamára vesszük fel, szükség esetén különbözeti, osztályozó vizsga letételére kötelezzük.

Azonban ha a tanuló nem beszéli a magyar nyelvet, akkor az iskola igazgatója abba az évfolyamba veszi fel, amelyben biztosítottnak látja a tanuló továbbhaladását.

A tanév végén a tanuló továbbhaladásáról a tantestület dönt: a tanuló osztályozó vizsgát tehet. Ha a döntés szerint vizsgát nem tehet, illetve annak sikertelensége esetén részére – maximum egy alkalommal iskolalátogatási bizonyítványt állítunk ki.

Egyes tantárgyak kötelező tanórai foglalkozásainak részvétele alól a tantestület felmentheti; részére – szükség esetén – felzárkóztató foglalkozásokat biztosítunk.

A külföldi általános iskolai bizonyítványok elismeréséről a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló **2001. évi. C. törvény (Elismerési tv.) "Az általános iskolai végzettségi szint elismerése"** cím alatt rendelkezik.

Az Elismerési tv. 3. §-a alapján az elismerési eljárás során az eljáró hatóság a külföldi bizonyítvány jogi hatályát azonosnak nyilvánítja a Magyarországon megszerezhető bizonyítvány jogi hatályával.

A külföldi általános iskolai bizonyítványok által tanúsított végzettségi szint elismerésének két módja lehetséges:

1. az alapfokú végzettségi szintnek az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központja (MEIK) által történő teljes jogi hatályú elismerése, és a
2. valamely oktatási intézmény által végzett, továbbtanulás céljából történő elismerés.

Az alapfokú végzettségi szint elismeréséről rendelkező határozat azt állapítja meg, hogy az adott külföldi bizonyítvány a magyar általános iskolai bizonyítvánnyal azonos végzettségi szintet tanúsít.

11.4.1. A BIZONYÍTVÁNY ELISMERÉSÉHEZ SZÜKSÉGES OKIRATOK

Az általános iskolai bizonyítvány elismerésére irányuló kérelemhez a következő iratokat kell csatolni:

- Az eredeti bizonyítvány hiteles másolata.
- A bizonyítvány mellékletét képező eredeti tantárgyjegyzéknek vagy a külföldön eltöltött, az általános iskolát lezáró tanév iskolalátogatási igazolásának hiteles másolata.
- A fenti okiratok hiteles fordításai.
- Amennyiben kérvényét postai úton küldi be, a személyi adatok és a lakcíme igazolására szolgáló hatósági igazolványa másolatát is be kell csatolni.
- Meghatalmazott eljárása esetén meghatalmazás benyújtása is szükséges. A kérelmezőnek (meghatalmazó) a személyi adatok és a lakcíme igazolására szolgáló hatósági igazolványának a másolatát is be kell csatolnia ebben az esetben.

Hiteles fordítás készítésére az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda (OFFI) (1062 Budapest, Bajza utca 52., valamint vidéki kirendeltségei), Magyarország külképviseleti szervei vagy erre felhatalmazott magyar közjegyző jogosult.

Kizárólag az eredeti oklevélről készült fordítás fogadható el!

Hiteles másolat készítésére erre felhatalmazott magyar közjegyző, az OFFI, az eljáró hatóság, illetve Magyarország külképviseleti szervei jogosultak.

11.5. MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS

11.5.1 TOVÁBBHALADÁS 1-8. ÉVFOLYAMON

A tanuló felsőbb évfolyamba léphet:

- a törvényi rendelkezés alapján – ha az adott évfolyam tantárgyi követelményeinek, illetve a kötelező órákon való megjelenésének a tanuló eleget tesz,
- ha tanulóknak a tanítási évben az összes (igazolt + igazolatlan) mulasztása meghaladja a 250 órát és nincs megfelelő számú érdemjegye, akkor a nevelőtestület dönt, hogy a tanuló tehet-e osztályozó vizsgát, **(Megjegyzés: A nevelőtestület csak akkor tagadhatja meg az osztályozó vizsgát, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát és az osztályfőnök értesítette a szülőt a tanuló igazolatlan mulasztásáról és annak követelményeiről.)**
- ha tanév végén elégtelen osztályzatot kapott és sikeres javítóvizsgát tett.

A tanuló évfolyamot ismétél:

- akkor, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt, vagy igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni, vagy
- ha a szülő írásban kéri,
- ha a tanuló a javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott, vagy azon nem jelent meg,
- a tanuló az 1. évfolyamon csak akkor utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.
- Az 1. osztályban a minimum szintet nem teljesítő tanulók iskolalátogatási bizonyítványt kapnak. Ez nem minősíti a tanulót, így az első évfolyam iskola-előkészítőnek minősül. A lehetőség mindenki számára csak egyszer adott.

11.5.2 RENDELKEZÉSEK A KÖVETELMÉNYEK NEM TELJESÜLÉSEKOR

- Egy elégtelen osztályzat esetén a tanuló javítóvizsgát köteles tenni.
- Kettő elégtelen osztályzat, vagy 250 óra hiányzás esetén, a nevelőtestület határozata alapján - mely dokumentált -, a tanulót évfolyamismétlésre, vagy javító -, osztályozóvizsga letételére kötelezzük.
- Három elégtelen osztályzat esetén a tanuló évfolyamot köteles ismételni.

11.6. MAGÁNTANULÓI JOGVISZONY

A tanuló a szülő kérésére, a köznevelésről szóló törvényben meghatározott esetekben, magántanulóként folytathatja tanulmányait.

Ha a tanuló számára a magántanulóságot engedélyezték, akkor az iskola köteles őt a kötelező tanórai foglalkozások alól felmenteni. Fontos azonban megjegyezni, ha a tanuló a szülő döntése alapján magántanuló, akkor felkészítéséről a szülő köteles gondoskodni. Ebben az esetben a gyermek az iskolával folyamatosan tanulói jogviszonyban áll.

- *Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő döntése alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül fel. Az az iskola pedig, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll - állapítja meg a tanuló érdemjegyeit és osztályzatait, továbbá dönt - minden esetben - a tanuló magasabb évfolyamra lépésével kapcsolatos kérdésekben.*
- *Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót, illetve a szülőt a magántanulói jogairól és kötelességeiről. A tanuló az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon, osztályozó vizsga letételével ad számot tudásáról.*
- *A magántanuló kérelemre felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra.*

11.7. KILÉPÉS AZ INTÉZMÉNYBŐL

Ha az iskolás gyermeket másik iskolába átvesszik, a fogadó intézmény visszajelzése alapján megszüntetjük a jogviszonyt.

11.8. TANULÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

- *Megszűnik a tanuló jogviszonya, az iskolai tanulmányok befejezése előtt, ha őt más iskolába - hasonló, vagy következő iskolafok szerinti - felvették, és beiratkozásáról a visszacsatolás révén tudomást szerzünk. A jogviszony megszűnésének napja a másik iskolába történő beiratkozás dátuma.*
- *A tanulói jogviszony akkor is megszűnik, ha a tanuló már nem tanköteles korú, de tanulmányait még nem fejezte be.*
- *A tanuló jogviszonya a 8. osztály eredményes elvégzésekor is megszűnik. Ez esetben iskolai végzettségét igazoljuk.*
- *Megszüntethetjük a tanulói jogviszonyát annak, aki kötelességeit vétken és súlyosan megszegte, - vétett a Házirend ellen -, és a fegyelmi határozata alapján másik iskolába kell helyezni.*

11.9. A TANKÖTELEZETTSÉG VÉGE

- *„A tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart” – írja a 45.§ (3) bekezdés. Ez a bekezdés 2012. szeptember 1-jétől hatályos, ugyanakkor kapcsolódik hozzá egy fontos átmeneti rendelkezés, mely szerint: „Azok a tanulók, akik tanulmányaikat az iskolai nevelés-oktatás kilencedik évfolyamán a 2011/2012. tanévben vagy azt megelőzően kezdték meg, tankötelezettségük azon tanítási év végéig tart, amelyben a tizennyolcadik életévüket betöltik.” *97.§ (1)+ Vagyis a tankötelezettség vége azok számára lesz először tizenhat év, akik jelenleg nyolcadikosok.*

12. ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

Az elsősegélynyújtás tanulása és tanítása egyaránt fontos. A tanítónak és tanulóknak a tanulás örömet okoz, hogy ezzel másokon tud segíteni. A sikeres elsősegélynyújtó képzés az új mondanivalók átadásán túl késztetést is ad a segítségre. Megvilágítja az egyénben azt is, hogy milyen érzés bajban lenni, s a bajban segítséget nyújtani. Az elsősegélynyújtás tanításának módszere nagyon fontos.

Az iskola törekszik arra, hogy diákjai balesetmentes biztonságos légkörben legyenek, de időnként még is elkerülhetetlenek a kisebb-nagyobb sérülések. Súlyos beteg esetében nagyon fontos az ellátást megkezdők gyorsasága és hatékonysága. Az elsősegélynyújtás olyan beavatkozás, melyet hirtelen egészségkárosodás esetén annak elhárítása, vagy a további állapotromlás megakadályozása érdekében végez az észlelő személy. Iskolánk nagy hangsúlyt fektet az elsősegélynyújtás minőségére, meglétére. A testnevelők szakszerű elsősegélyben tudják részesíteni a tanulókat. A tanórákon meghívott szakemberektől a gyerekek is elsajátíthatják az elsősegélynyújtás alapvető fogásait.

Széleskörű képzéssel lehet az elsősegélynyújtók számát növelni.

12.1. ISKOLÁNKBAN AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS MEGJELENÉSE

- lehetőség szerint versenyeken vesznek részt a gyerekek iskolán belül és iskolák között
- évente bemutatókat szervezünk és előadókat hívunk e témával kapcsolatosan (mentősök, vöröskeresztesek)
- alkalmanként külsős programokat is szervezünk (Kresz Géza Mentőmuzeum meglátogatása, ahol a magyarországi elsősegélynyújtás, mentés múltjába pillanthatnak bele)
- ápoljuk a kapcsolatunkat a vöröskeresztes dolgozókkal
- konzultálunk és tanácsot kérünk az iskola védőnőjétől és orvosától
- tesztlapok kitöltésével tájékozódunk a tanulóink felkészültségéről
- Egy-két alkalommal továbbképzéseket, bemutatókat szervezünk gyerekeknek és kollégáknak egyaránt
- fontosnak tarjuk, és ügyelünk az elmélet és a gyakorlat megfelelő arányú megtartására
- önkéntes elsősegélynyújtókat próbálunk „kinevelni”
- segítjük egymást ebben a munkában (baleseti jegyzőkönyv felvételénél, elsősegély láda tartalmának felújításakor)
- tantárgyakon belül is megjelenik az elsősegélynyújtás témája (természetismeret, biológia, technika, életvitel és gyakorlat)

Erre az elsősegélynyújtásra az iskolások is készülhetnek, sőt törvényeink szerint mindenki köteles elsősegélyt nyújtani. Ebbe beletartozik a tanulás, az ismétlés, s önmagunk segítségére hangolása is.

12.2. A GYEREKEKNEK SZERVEZETT FOGLALKOZÁSOK LEHETSÉGES MÓDSZEREI

- beszélgetéssel
- játék segítségével
- baleseti képek megbeszélésével
- imitációs felszerelések bemutatásával
- helyzetgyakorlatokkal

13. A GYERMEKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Intézményünk integráló jellegű intézmény. Képesek vagyunk mind a különleges bánásmódot igénylő, mind a hátrányos helyzetű(HH), ill. halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) tanulók integrált nevelésére-oktatására.

Az esélyegyenlőség biztosítását az alábbi területekre kiterjedően értelmezzük:

- a nevelésbe/oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása,
- a nevelés/oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás,
- a teljesítmények értékelése,
- a neveléshez/oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele,
- a neveléssel/oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés,
- a nevelésben/oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása,
- a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint
- a nevelésben/oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti

- különösen valamely személy vagy csoport
 - a) jogellenes elkülönítése egy köznevelési intézményben, illetve az azon belül létrehozott tagozatban, osztályban vagy csoportban,
 - b) olyan nevelésre, oktatásra való korlátozása, olyan nevelési, oktatási rendszer vagy intézmény létesítése, fenntartása, amelynek színvonala nem éri el a kiadott szakmai követelményekben meghatározottakat, illetve nem felel meg a szakmai szabályoknak, és mindezek következtében nem biztosítja a tanulmányok folytatásához, az állami vizsgák letételéhez szükséges, az általában elvárható felkészítés és felkészülés lehetőségét.

A köznevelési intézményekben nem működhetnek olyan szakkörök, diákkörök és egyéb tanulói, hallgatói, szülői vagy más szervezetek, amelyek célja más személyek vagy csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése.

Nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét, ha a nevelést/oktatást csak az egyik nembeli tanulók részére szervezik meg, feltéve, hogy a nevelésben/oktatásban való részvétel önkéntes, továbbá emiatt a nevelésben/oktatásban résztvevőket semmilyen hátrány nem éri.

Nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét, ha a köznevelési intézményben a szülők kezdeményezésére és önkéntes választása szerint, olyan vallási vagy más világnézeti meggyőződésen alapuló, továbbá kisebbségi vagy nemzetiségi nevelést/oktatást szerveznek, amelynek célja vagy tanrendje indokolja elkülönült osztályok vagy csoportok alakítását; feltéve, hogy emiatt a nevelésben/oktatásban résztvevőket semmilyen hátrány nem éri, továbbá ha az oktatás megfelel az állam által jóváhagyott, államilag előírt, illetve államilag támogatott követelményeknek.

Esélyegyenlőségi célkitűzések intézményünkben:

olyan körülményeket kell kialakítani, hogy megvalósuljon

- a megkülönböztetés megszüntetése,
- az egyenlő bánásmód,
- az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- a társadalmi szolidaritás.

Minden tervezett infrastrukturális és tartalmi, szakmai fejlesztés esetén kiemelt figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű, és a sajátos nevelési igényű tanulók nevelési/oktatási helyzetének javítására a beruházások megvalósítása során.

A fenti célok megvalósítása érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük

- a területben élők szociális helyzetét
- a közszolgáltatások elérhetőségét
- a gyermekek/tanulók (HH/HHH ill. SNI) eloszlását az iskolai osztályokban
- a gyógypedagógiai nevelést, oktatást
- a lemorzsolódás arányát
- a továbbtanulási mutatókat
- a tanórán kívüli programokon való részvételt az általános iskolai oktatásban
- a kompetencia mérések eredményeit
- a humán-erőforrás hiányát
- az infrastrukturát és az ahhoz való hozzáférést
- a módszertani képzettséget
- az intézményi és szervezeti együttműködések (egyházak, kisebbségek, civil szervezetek)

**A FILLÉR UTCAI ÁLTALÁNOS ISKOLA PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁNAK
ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA**

A Filler Utcai Általános Iskola Pedagógiai Programjának módosítását a nevelőtestület
2017. év 04. hó 06. napján tartott ülésén elfogadta.



intézményvezető



A Filler Utcai Általános Iskola Pedagógiai Programjának módosítását az iskolai diákönkormányzat a
2017. év 04. hó 10. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.



DÖK elnök

A Filler Utcai Általános Iskola Pedagógiai Programjának módosítását az iskolai Szülői Fórum a
2017. év 03. hó 20. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.



Szülői Fórum elnöke