

## iMenza használati útmutató

### Regisztráció menete:

- kattintson a kapott linkre (hosszú regisztráció linkre)
- töltsse ki a regisztrációt (1.ábra - 1.pont)
- **NE TÖRÖLJE KI** az automatikusan beírt kódot (1.ábra - 2.pont). Ez kapcsolja a regisztrációját a gyermeke már feltöltött adataihoz.
- 1.ábra – 3.pont
  
- ha egy gyermeke jár az iskolába, ne foglalkozzon vele és ne pipálja be
- ha több gyermeke jár az iskolába, akkor az első regisztrációkor ne pipálja be, azonban a többi gyermeknél már igen. Így a többi gyermek adata az első regisztrációhoz lesz fűzve, és egy belépés alatt tudja majd kezelni az összeset.

-ÁSZF-et pipálja be

Kattintson a **Mehet** gombra

Hamarosan kap egy levelet, ahol a regisztrációt aktiválni kell. Utána lépjen be az oldalra.

### Regisztráció az iMenzára

1

E-mail cím
Saját név
Jelszó
Jelszó újra
vnqré <input type="text"/> rhqu ← <b>EZT NE TÖRÖLJE KI!</b>
Mehet

3  Az étkezőt **MEGLEVŐ** regisztrációhoz szeretném kapcsolni. Ez akkor lehet szükséges, **ha már korábban regisztrált a rendszerünkben**. Ez esetben a korábbi regisztrációjához tartozó emailcímet, és jelszavát kell megadni a jelszó mezőben!

4  **ÁSZF**-et elolvastam és elfogadtam

Az étkezőt **MEGLEVŐ** regisztrációhoz szeretném kapcsolni. Ez akkor lehet szükséges, **ha már korábban regisztrált a rendszerünkben**. Ez esetben a korábbi regisztrációjához tartozó email címet, és jelszavát kell megadni a jelszó mezőben!

**ÁSZF**-et elolvastam és elfogadtam

## Lemondás

A **Rendelés** menüpont alatt a lemondani kívánt nap dátumára kattintva tudja lemondani az étkezést.

É	H1	K2	Sz3	Cs4	P5	Szo6	V7	H8	K9	Sz10	Cs11	P12	Szo13	V14	H15	K16	Sz17	Cs18	P19	Szo20	V21	H22	K23	Sz24	Cs25	P26	Szo27	V28	H29	K30	Sz31	
Tízórai																																
Ebéd																																
Uzsonna																																

↑ Lemondott nap

2. ábra- lemondás

## **GYIK**

### **Meddig tudom lemondani az étkezést?**

Az oldalon tudja lemondani reggel 9 óráig a következő munkanapi étkezést, de akár több napot is le tud mondani egyszerre.

### **Nekem kell az oldalon megrendelni a következő havi étkezést?**

Nem! Az iskola által leadott tanítási napok alapján a szolgáltató rendeli meg.

### **Honnan tudom, hogy mikor kell fizetnem?**

A regisztrációkor megadott e-mail címre kap értesítést, hogy számlája érkezett, amit az oldalon meg tud tekinteni és rendezni.

### **Hogyan tudom az étkezést fizetni?**

- bankkártyával, online az egyenleg menüpont alatt
- egyéni átutalással (a közleménybe a számla sorszámát és a gyermek nevét szükséges beírni)
- Pos-terminálon az ügyfélszolgálaton (1025 Bp.Felső Zöldmáli út 128-130. és 1024 Bp. Keleti Károly u. 15/a.)
- technikai probléma esetén csekket lehet kérni a szolgáltatótól a 1025 Bp. Felső Zöldmáli út 128-130. címen

### **Meg tudom változtatni az étkezés típusát?**

Az oldalon erre nincs lehetőség. A szolgáltatóval kell felvenni a kapcsolatot.

### **Megbonthatóak az étkezési típusok?**

**NEM!** Pl.: a napi háromszori étkezést igénylők az adott napra csak együtt (tízórai+ebéd+uzsonna) mondhatnak le étkezést. Csak tízórai, vagy csak uzsonna lemondása nem megengedett.

Elérhetőségek: ügyfélszolgálat: 1025 Bp. Felső Zöldmáli út 128-130.

telefon: 06-1-491-0580; e-mail: [etkeztetes@vf2.hu](mailto:etkeztetes@vf2.hu)

weboldal címe: <https://www.bp2.imenza.hu>