

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	034812
Intézmény neve:	Fillér Utcai Általános Iskola
Székhely címe:	1022 Budapest II. kerület, Fillér utca 70-76.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Kerekes Zsolt Zoltán
Telefonszáma:	3266616
E-mail címe:	info@filleriskola.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 17.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Közép-Budai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	1027 Budapest II. kerület, Fő utca 80.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Hajnissné Anda Éva
Telefonszáma:	+36 (1) 795-8090
E-mail címe:	eva.anda@kk.gov.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Fillér Utcai Általános Iskola (1022 Budapest II. kerület, Fillér utca 70-76.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F állás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikerességi vizsgák	Sikerességi vizsgák	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben feltekintésben									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Általános iskola	1	542	254	5	0	55	49	0	0	23,00	6	5		
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	542	254	5	0	55	49	0	0	23,00	6	5		
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Utazó gyógynevelési, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfokú művészetoktatásban	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógynevelés	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő

			ziumban)	közismereti tárgy tanít		tárgyat	tárgyat	szakmai	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat				10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti							
				összesen	ebb l technikum két éves érettségire felkészít évf.										tanít				foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott		
															tanít									
Teljes munkaid s	0	24	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	0	0	0							
ebb l n	0	23	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0							
Részmunkaid s	0	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0							
ebb l n	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0							
Óraadó, megbízási szerzés														0										
ebb l n														0										
Összesen (s01+s03+s05)	0	28	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	0	0	0							
ebb l n (s02+s04+s06)	0	27	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49	0	0	0							

F állás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (f igazgató)	Igazgató-helyettes (f igazgató-helyettes)	Tagintézményigazgató, intézményegység-vezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Oszálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú iskolai tanár	1	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	12	
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	14	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	16	
	Tanító	0	1	0	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	
	Gyógypedagógus, konduktor																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	0	49	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	55

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	5	5	0	0	5	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	2	2	0	0	2	2	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034812>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Fillér Utcai Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=034812&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

LEEND ELSŐ SÖKNEK => Beiratkozással kapcsolatos általános információk

A személyesen történő beiratkozás időpontja a 2025/2026-os tanévre:

2025. április 10., csütörtök és

2025. április 11., péntek

Iskolánkban német nemzetiségi nevelés-oktatás is folyik.

A Fenntartó által indítani engedélyezett osztályok száma: 3 (2 angolos, 1 németes).

A nem körzeti gyerekeket is felveszik?

Iskolaérettség esetén a körzeti gyermekeket az iskola felveszi a beiratkozás napján. A körzeten kívülieket is felvesszük, de erről a határozatot csak a beiratkozást követő napokban lehet hivatalosan hozni. Az esetleges túljelentkezés mértékéről a tavaszi időszak folyamán folyamatosan tájékoztatjuk a nyílt napon vagy az óvodás foglalkozásokon megjelenő szülőket. A körzeten kívüliek és körzetesek egyaránt tölthetik ki a beiratkozást megelőzően is jelentkezési lapot az óvodás foglalkozásokon. Ez azonban nem pótolja az áprilisi beiratkozást.

Mi lesz, ha több körzetes jelentkezik, mint ahány hely van?

A jogszabály szerint az iskolának biztosítani kell minden körzetes gyermek felvételét. Korábbi években előfordult, hogy a rendkívüli túljelentkezés miatt nem tudtunk minden körzetes igényt kielégíteni, így ezek a tanulók más, a szülők által választott kerületi iskolákba lettek beírva. A körzetes túljelentkezést azonban gyakran okozta, hogy tanulók a körzetbe csak "adminisztratív" módon kerültek. Az idei tanévben a november 1-je után kiállított lakcímkártyák estében sokkal szigorúbban ellenőrizni fogjuk az igazolmányokat, melyben a szülő az életvitelszerű helyben lakásról nyilatkozik. Ily módon reményeink szerint elkerülhető lesz a körzetes túljelentkezés problémája is, és a felszabaduló helyeken körzeten kívüli kérelmeket is fogunk tudni fogadni.

Ki a körzetes?

A törvényben ennek a fogalomnak is változott a definíciója. Körzetes az a tanuló, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik (Nkt. 50.§ (6. pont.)). Bizonyítani ezt a lakcímkártyával és a helyben lakásról szóló (honlapunkról letölthető) igazolmányokkal lehet beiratkozáskor. A igazolmányok alátámasztására kizárólag a november 1-je után a körzetbe költözött tanulók beiratkozáson kérni fogjuk az adásvételi vagy bérleti szerződés bemutatását is. Az is körzetesnek tekinthető, aki tartózkodási hellyel rendelkezik a körzetben és az állandó lakcíme Budapesten kívüli, de életvitelszerűen a tartózkodási helyén lakik.

A tanulónak és legalább az egyik szülőnek itt kell lakcímmel rendelkeznie.

A körzetességet a lakcímkártyán kívül egy, a lakcímen életvitelszerű lakhatásról szóló nyilatkozattal kell kiegészíteni, mely iskolánk honlapjáról letölthető. Körzetes tehát az, aki életvitelszerűen az iskola körzetében lakik.

Az iskolaelőírt foglalkozásokon való részvétel feltétele-e a felvételnek?

Nem. A felvétel egyetlen feltétele a fentebb említett dokumentumokkal történő beiratkozáson való megjelenés. Mindazonáltal javasoljuk minél több foglalkozáson való részvételt, hiszen ez megkönnyíti a gyermek számára az iskolába való átmenetet, megismeri a tanító néni(ke)t, a környezetet. A foglalkozásokra nem kell előzetesen jelentkezni, bármikor részt lehet venni rajta.

Akár a körzetes, akár a nem körzetes iskolába kívánja beírni gyermekét, mindenképpen jelentkeznie kell a választott általános iskolánál!

Kérjük a mi körzetes tanulóinktól: jelezzék számunkra, ha más iskolába kívánják gyermeküket beírni, illetve azt is, ha még egy évet óvodában marad. Amennyiben nem körzetes iskolaként választ minket, a körzetes iskolát is értesítenie kell (e-mailen vagy telefonon) arról a szándékáról, hogy más iskolát kíván gyermekének választani. Ezt legkésőbb a beiratkozás végéig kell megtennie.

A beiratkozáshoz szüksége lesz:

- gyermeke oktatási azonosítójára (az óvoda adja ki)
- gyermeke lakcímkártyájára
- nyilatkozatra az életvitelszerű ott lakásról
- nyilatkozatra a gyermek törvényes képviselőtől
- nyilatkozatra a nemzetiségi hovatartozásról (nemzetiségi tagozatra jelentkezéskor)

A körzetes gyermekeket a választott iskola automatikusan felveszi, a nem körzetes gyermekek esetében később dönt a felvételi és ezután küldi el a döntést Önnek. Az elutasításról határozatot, az elfogadásról értesítést küldünk. A beiratkozásról leghamarabb iskolánk honlapján tájékozódhat a gyermek azonosítója alapján kb. egy héttel a beiratkozás után.

Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés jogerősre emelkedését követő öt napon belül köteles beírni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.

A NEM A LEENDŐ ELSŐS ÉVFOLYAMOKRA TÖRTÉNŐ ÁTJELENTKEZÉS MENETE:

1. Az iskola telefonszámán időpontot kell kérni az iskola igazgatójával történő személyes beszélgetésre.

2. Ezen a beszélgetésen az iskola tájékozódik az átjelentkezés okairól, korábbi tanulmányi eredményekről, az esetleges problémákról. Ennek érdekében kérjük, erre a beszélgetésre hozzák magukkal a tanuló tájékoztató füzetét (ellenőrzését), a legutolsó befejezett tanév bizonyítványát, vagy annak másolatát, illetve a tanuló tanulmányait befolyásoló egyéb lényeges dokumentumokat (szakértői vélemények, SNI papírok, stb.). A szülők pedig tájékozódhatnak az itteni óraszámokról, pedagógusokról, az iskolában folyó szakmai munkáról, és az átjelentkezés egyéb feltételeiről.

3. Amennyiben a váltás nem tanév közben, hanem a tanév lezárását követően történik, a beszélgetés és a dokumentumok alapján a tanuló felkerül(het) egy elzáró listára, vagy a szülő tájékoztatás kap arról, hogy a megismert tények alapján nincs mód a tanuló átvételére.

4. A felvétel adminisztrációja az elzáró lista alapján augusztus utolsó hetében történik. (A pontos időpont júniustól lesz megtalálható honlapunkon.) Erre el kell hozni:

- A tanuló bizonyítványát és a lakcím kártyáját (lehető szerint egy fénymásolatot is róla).
- Felvételi kérelem.
- Nyilatkozat beiratkozáshoz.
- Szülői nyilatkozat a gyermekfelügyeletről.
- Életvitelszer helyben lakást igazoló dokumentum.
- A Pedagógiai Program és egyéb tudomásul vétele.
- Étkezési kérelem.
- Kedvezmények igénylése
- Méltányossági kedvezmény

Más kerületben illetve más helységben lakók az illetékes önkormányzathoz forduljanak kérelmi nyomtatványért. A kérelemhez csatolni kell a jövedelemigazolást (minden olyan összegről, amit a kérvényen feltüntettek!) és a családi pótlék igazolását.

- Etika/hit- és erkölcsstan választást igazoló dokumentum.
- Iskola-egészségügyi gondozási terv és egészségügyi anamnézis lap.

Fontos!

Tanév közbeni váltás esetén vegyék figyelembe a következőket. A tanév közbeni váltás mindig nagyobb zökkenettel jár(hat), mint a tanév végén történő váltás. Ezért tanév közben csak rendkívüli esetben veszünk át tanulókat. Áprilistól ez az átvétel még korlátozottabb, hiszen a tanuló évi végi értékelését két hónap alatt megoldani nehéz feladat mind az iskola, mind a diák számára.

Az iskola rendkívül magas létszáma miatt első sorban körzetes tanulók átvételére van lehetőségünk. Körzeten kívülieket csak indokolt esetben tudunk átvenni.

Jelenlegi létszámaink alapján a mostani 1. és 4. évfolyamaink teljesen telítettek. Amennyiben nem történik tanév végi elmenetel ezekről az évfolyamokról, ide tanulókat nem tudunk átvenni.

Különbözeti vizsgát érvényes tanév végi bizonyítvánnyal rendelkezőknél csak akkor kell tenni, ha a tanuló eltérő programmal

rendelkez iskolából érkezik (pl. külföld, magániskola, stb.). A nemzetiségi osztályokba jelentkezéknél minden esetben szintfelmérésre kerül sor, de ennek eredményét automatikusan nem függ az átvétel.

A beiratkozásra meghatározott idő :

LEEND ELS SÖKNEK => Beiratkozással kapcsolatos általános információk

2025. április 10., csütörtök

2025. április 11., péntek

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

23

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

0

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és idő pontjai:
még nem volt

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Házirend, 6.2.

Az intézmény tanítási napokon 7:00 órától 21:00 óráig tart nyitva. A tanulók felügyeletét ezen belül az iskola hétf -péntek 7:00 órától 16:00-ig, a szül írásbeli kérelmére 18:00 óráig biztosítja. A tanítás el tti gyülekezés helye az ebédl az alsó tagozat számára (illetve az ebédl el tti aula a fels tagozat részére).

A tanulóknak a tanítás kezdete el tt legalább 10 perccel az iskolában kell lenniük. 7:50 utáni érkezés esetén késést írunk be, havi ötnél több késés után a havi magatartás jegyb l egy jegyet levonunk.

Érkezéskor a fels söknek az ellen rz könyvüket az ügyeletes tanárnak/pedagógus asszisztensnek felszólítás nélkül fel kell mutatniuk.

Az osztálytermekbe a tanulók reggel 7:30 után mehetnek be. A szül k gyermekeiket csak az iskola kapujáig kísérhetik. Kivételt képez ez alól a szeptemberi hónap az els évfolyamosok számára, amikor a szül k felkísérhetik a gyermeküket az osztályterembe. Reggel 7:50 után szül k nem tartózkodhatnak az iskola épületében. 14-16 óráig a szül a portán kérheti ki gyermekét, majd a pedagógus asszisztensek adják ki a szül nek a gyermeket. 16 óra után a szül az összevont délutáni foglalkozás termében veheti át a gyermekét; a saját terembe ekkor már nincs lehetőség bemenni. Ezek után a szül nek és gyermekének az iskola épületét haladéktalanul el kell hagynia.

Az iskolában portaszolgálat m ködik a nyitva tartás ideje alatt. A tanítás megkezdése után az iskola kapuját zárva kell tartani, melyet az érkezők vagy távozók számára a portás nyit ki. A szül pedagógussal egyeztetett idő pontra bejöhet az iskolába, amennyiben a pedagógusnak fogadó órája van, illetve a portán lévő beléptető könyvben a pedagógus el re jelzi a találkozót.

Házirend, 6.3.

A csengetés és a szünetek rendje a tanítási órák és az óraközi szünetek idő tartamát határozza meg. A tanítás kezdete 8:00 óra. A tanítási órák idő tartama 45 perc.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek el tt. A szaktantermekbe és a tornaterembe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi

felszereléssel lehet belépni! A szünetek alatt az ügyeletes tanár döntése szerint a tanteremben, a folyosón vagy az udvaron kell tartózkodni. (A szünetek rendjének esetleges módosításait az éves munkaterv tartalmazza.)

Udvari szünet esetén a tanulónak jelz csöngetéskor kötelessége haladéktalanul az udvart elhagyni és az osztályterembe vonulni.

A csengetés id rendje:

1. óra	8:00 - 8:45	15 perc szünet
2. óra	9:00 - 9:45	15 perc szünet
3. óra	10:00 - 10:45	15 perc szünet
4. óra	11:00 - 11:45	15 perc szünet
5. óra	12:00 - 12:45	15 perc szünet
6. óra	13:00 - 13:45	15 perc szünet
7. óra	14:00 - 14:45	

Az alsó tagozaton az els óraközi szünet a reggeli szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben, illetve az iskolai étkez ben étkezhetnek.

Indokolt esetben az intézmény vezet je rövidített órákat és szüneteket rendelhet el. (A rövidített órák id tartama 40 perc, a szüneteké 10 perc.)

A csengetés id rendje rövidített órák és szünetek esetén:

1. óra	8:00 - 8:40	10 perc szünet
2. óra	8:50 - 9:30	10 perc szünet
3. óra	9:40 - 10:20	10 perc szünet
4. óra	10:30 - 11:10	10 perc szünet
5. óra	11:20 - 12:00	10 perc szünet
6. óra	12:10 - 12:50	10 perc szünet
7. óra	13:00 - 13:40	

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolaitkári irodában történik 8:00 óra és 16:00 óra között.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése el tt a szül k, a tanulók és a nevel k tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit (a mellékhelyiségek kivételével) csak valamelyik nevel felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intéz k tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Szeptember

2.	hétf	8:00	Tanévnyitó (Megjelenés ünnepl ruhában legkés bb 10 perccel az ünnepség el tt.)
		17:00	Szül i értekezlet az 1. és 2. évfolyam számára (kivéve 1.n)
3.	kedd	17:00	Szül i fórum
4.	szerda	17:00	Szül i értekezlet a 3. és 4. évfolyam, valamint a 6.b számára
5.	csütörtök	16:30	Szül i értekezlet az 5. évfolyam és az 1.n osztály számára
		17:00	Szül i értekezlet a 6. évfolyam számára (kivéve 6.b)
9.	hétf	17:00	Szül i értekezlet a 7. és 8. évfolyam számára
20.	péntek		Nemzetiségi nap német tagozatos alsósoknak (szünet)
23.	hétf	13:15	Pizsamaparti (5. évfolyam)

23-27.	hétf -péntek		Fillérke-hét
27.	péntek	8:30	Fillérkéék (els sök) avatása
		9:00	Magyar diáksport napja (Fenntarthatóság)
30.	hétf		Magyar népmese napja
			Állatok világnapja projekthét kezd dik a napköziben

Október

1-4.	kedd-péntek		Állatok világnapja projekthét folytatódik a napköziben
4.	péntek		Állatok világnapja a fels tagozaton
			Megemlékezés az Aradi Vértanúkról
9.	szerda		Szépolvadási verseny (alsó tagozat)
14.	hétf	17:00	Szül i értekezlet a továbbtanulásról a 6. és a 8. évfolyam számára
18.	péntek		Bolyai matematika verseny
22.	kedd		Október 23-i megemlékezés a 7. és 8. évfolyamon
24.	csütörtök		Október 23-i megemlékezés az 5. és 6. évfolyamon
25.	péntek		Halloween

SZI SZÜNET: 2024. október 28. - 2024. november 3.

A szünet el tti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek),

a szünet utáni els tanítási nap: 2024. november 4. (hétf).

November

4.	hétf	16:00	Alsós fogadóórák
		16:30	Fels s fogadóórák
7.	csütörtök		Berlini-fal építése
8.	péntek		Berlini-fal ledöntésének 35. évfordulója
			Bolyai anyanyelvi csapatverseny (iskolai)
11.	hétf		Márton-nap
20.	szerda	de.	Nyílt órák leend el sök szüleinek a német nemzetiségi tagozaton
		16:30	Óvodás foglalkozás a német nemzetiségi tagozatra jelentkezőknek
22.	péntek		Els negyedéves értékelés az els söknél
27.	szerda		Iskolai helyesírási verseny a 6. évfolyamosok számára
		de.	Nyílt órák leend el sök szüleinek az angol tagozaton
		16:30	Óvodás foglalkozás az angol tagozatra jelentkezőknek
28.	csütörtök		Angol olvasási verseny a 6. és 7. évfolyam részére

December

2.	hétf		Írásbeli felvételigre való jelentkezés határideje 8. évfolyamon
2-5.	hétf -csüt.	de.	Jön a Mikulás
6.	péntek		Karácsonyi ajándékkészít délután az alsó tagozatosoknak
7.	szombat		TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP
9-20.	hétf -péntek		Adventi mesekalendárium
14.	szombat		Luca-napi vásár
20.	péntek		Iskolai és osztálykarácsonyok

TÉLI SZÜNET: 2024. december 23. - 2025. január 5.

A szünet el tti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek),

a szünet utáni els tanítási nap: 2025. január 6. (hétf).

Január

10.	péntek		Bolyai természettudományi verseny
15.	szerda	16:30	Óvodás foglalkozás a német nemzetiségi tagozatra jelentkezőknek I. félév vége
17.	péntek		
22.	szerda		Magyar Kultúra Napja
			Vers- és prózamondó verseny a felső tagozaton
		16:30	Óvodás foglalkozás az angol tagozatra jelentkezőknek
24.	péntek		Félévi értesítők elérhetősége az eKréta-ban

Február

3.	hétfő	16:30	Szüleik értekezlet az 1. és 2. évfolyam számára
4.	kedd	16:30	Szüleik értekezlet a 3. és 4. évfolyam számára
5.	szerda	17:00	Szüleik értekezlet az 5. és 6. évfolyam számára
6.	csütörtök	17:00	Szüleik értekezlet a 7. és 8. évfolyam számára
10.	hétfő		Iskolai helyesírási verseny az alsó tagozaton
12.	szerda	16:30	Óvodás foglalkozás a német nemzetiségi tagozatra jelentkezőknek
14.	péntek		Farsang
19.	szerda	16:30	Óvodás foglalkozás az angol tagozatra jelentkezőknek
20.	csütörtök		Továbbtanulási lapok beküldési határideje
21.	péntek		TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP
24.	hétfő		TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP
25.	kedd		A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja

Március

3-7.	hétfő -péntek		Pénzhét
3.	hétfő	16:00	Alsós fogadóórák
		16:30	Felső fogadóórák
4.	kedd		Pancake day a felső tagozaton
5.	szerda		Vers- és prózamondó verseny az alsó tagozaton
14.	péntek		Március 15-i ünnepély
17-21.	hétfő -péntek		Német nyílt hét és víz világnapja hét az alsó tagozaton
19.	szerda	de.	Nyílt órák leendő szülőknek a német nemzetiségi tagozaton
		16:30	Óvodás foglalkozás a német nemzetiségi tagozatra jelentkezőknek
24-28.	hétfő -péntek		Digitális témahét
			Nyílt hét az angol tagozaton
26.	szerda	de.	Nyílt órák leendő szülőknek az angol tagozaton
		16:30	Óvodás foglalkozás az angol tagozatra jelentkezőknek

Április

2.	szerda		Kerületi helyesírási verseny az alsó tagozaton
4.	péntek		Húsvéti ajándékkészítés délután az alsó tagozaton
7-11.	hétfő -péntek		Fenntarthatósági témahét (minden nap az első két órában)
9.	szerda	16:30	Fillérfesti
10.	csütörtök		Beiratkozás
11.	péntek		Beiratkozás
			Költészet napja – 3. órában alsó tagozat, 4. órában felső tagozat
			Ki mit tud?
14.	hétfő		Spelling bee (5. és 6. évfolyamon)
16.	szerda		Holokauszt magyarországi emléknapja

TAVASZI SZÜNET: 2025. április 17. - 2025. április 27.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda),
a szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő).

Május

7. szerda	Olvasni jó!
9. péntek	25 éves a német tagozat
17. szombat	Egészségnap
19-23. hétfő-péntek	Gyermekhét a napköziben
20-24. kedd-szombat	Határtalanul
26-30. hétfő-péntek	Intézményi mérések az alsó tagozaton

Június

2-6. hétfő-péntek	Intézményi mérések az alsó tagozaton
4. szerda	A nemzeti összetartozás napja
11-13. szerda-péntek	Erdei iskola a 6. évfolyamon
12-13. csüt.-péntek	Osztálykirándulások
13. péntek	TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAP
16-20. hétfő-péntek	Focibajnokság az alsó tagozaton Tanár-diák mérkőzések Nyolcadikos színelőadások
23. hétfő 17:00	Évzáró és ballagás

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával: 1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése

Fejleszthető területek:

Nem tartunk felfejleszthető tevékenységet.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény alapszabályai igényesek. Az intézmény vezetése és a tantestület tagjai elkötelezettek az intézményükben tanuló diákok oktatásában és nevelésében. Az intézmény elismert, évek óta jól és eredményesen működő iskola: bizonyíték rá a többszörös túljelentkezés. Mind a stratégiai, mind az operatív tervek az iskolavezetés irányításával, a tantestület egészének bevonásával készülnek. A dokumentumok tükrözik az egyes munkacsoportok közötti együttműködést. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási célok, módszerek, eljárások kiválasztása, kidolgozása, különös tekintettel az integrációban részt vevő, kiemelt figyelmet igénylő tanulóira. Biztosított a fenntartóval a korrekt együttműködés. A pedagógusok felelősséggel és személyes példamutatással végzik munkájukat. Az iskola felfelé fordított profiljával (nyelvi profil) kapcsolatos tevékenységeket, rendezvényeket éves szinten körültekintően szervezik meg.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése

Fejleszthető területek:

Még több olyan iskolán belüli vagy kívüli program szervezése, amely a fenntarthatóság témakörére fókuszál. A tanulók szociális hátrányainak precízebb feltérképezése. A közösségfejlesztés jó gyakorlatainak bemutatása. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

Kiemelkedő területek:

Sok a tartalmas és dokumentált közösségi rendezvény. Az intézmény a személyiség- és közösségfejlesztési feladatokat a Pedagógiai Program célmeghatározása mentén rendkívül sokirányú iskolai- és iskolán kívüli programmal teljesíti az iskola. A

különleges bánásmódot igénylő tanulók feltárása, továbbfejlesztése, integrálása. A beszámolóban megjelennek az alapelvek és a feladatok megvalósításának keretei, kiemelve a munkaközösségek és osztályfőnökök tevékenységét. Az iskolavezetés és a nevelőtestület nagy hangsúlyt fektet a szülővel való jó kapcsolattartásra. A tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. Az intézményben megvalósuló közösségfejlesztés, a támogató, segítőtudó pedagógus-, tanuló- és szülői közösségek között és közösségeken belül is magas szinten valósul meg. A közösségfejlesztést az intézmény kiemelt feladatként kezeli.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése

Fejleszthető területek:

Kidolgozott és a gyakorlatban megvalósított a tanulók tanulási útjának tervszerű követése, az adatok beépítése az önfejlesztésbe. A CSH index és a kompetenciamérés eredménye közötti differencia csökkentése.

Kiemelkedő területek:

A kiemelt nevelési és oktatási célok meghatározása megtörténik, amelyeket az elvárásoknak és a céloknak megfelelően teljesítenek. A tanulók érzelmi, szellemi-kognitív, lelki nevelésének egysége, a gyakorlati, alkalmazható tudás elsajátítására törekcszenek. Az intézmény célja a továbbtanulásra való felkészítés is: az iskola erre vonatkozó mutatói jó eredményt mutatnak. Neves középiskolákba nyernek felvételt a diákok. A tehetséggondozás eredményességét mutatja a nagy számú szintén kiemelkedő versenyeredmény, a nyelvvizsgák száma. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő szakemberek között hatékony az együttműködés. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése

Fejleszthető területek:

A belső tudásmegosztás gyakoriságának növelése, fejlesztése. A jó gyakorlatok megismertetése, dokumentálása, közzététele a nevelés, oktatás minden résztvevője számára. A belső tudásmegosztás rendszerszintű megvalósítása, dokumentálása.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben a szakmai munkaközösségekben és a munkacsoportokban magas szintű szakmai munka folyik, a pedagógusok többszintű együttműködése az intézményi célokkal összhangban történik. A szervezeti kultúra magas szinten van. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Tervezett és szervezett formában zajlik a munkacsoportok közötti együttműködés. Az intézményvezető támogatja a munkaközösségek, pedagógusok munkáját. Az intézményvezetés építhet a minőségi munkát végző munkaközösségekre. Az intézmény több csatornás kommunikációt folytat annak érdekében, hogy minden partnert megfelelően tájékoztasson (szóbeli, papír alapú, email, Kréta, Honlap). Az intézményvezető lehetőséget biztosít a pedagógusok megújulásához, támogatja és ösztönzi az innovációt. (Pl. Erasmus+ programhoz kapcsolódás). A pedagógusok és szülők között nagyon szoros az összefogás.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése

Fejleszthető területek:

Az intézmény a partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről nem rendelkezik konkrét tartalom leírással. Több élő kapcsolat kiépítése külső partnerrel. Partneri igényfelmérés készítése és tartalomleírás a partnerekkel való kapcsolatokról. Pályaorientációs lehetőségek bővítése helyi vállalkozók bevonásával. Még több partneri kapcsolat kiépítése. Több Öko-Program szervezése. Panaszkezelési eljárás részletezése.

Kiemelked területek:

Nyitott, és lehet ségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelel . A partnerek tájékoztatása rendszeres és szabályozott. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhet . A tanulók és pedagógusok aktívan részt vesznek a helyi kulturális eseményeken, a kerületi szint rendezvényeken fontos és elismert az iskola jelenléte. Az intézményi kapcsolatrendszer jól átlátható. Az iskola nyitott a lehet ségekre és jó kapcsolat jellemzi a fenntartóval, önkormányzattal, SZMK közösséggel.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése

Fejleszthet területek:

Innovációra nyitott szervezeti kultúra m ködtetése. Pl. ERASMUS+ programba való bekapcsolódás.

Kiemelked területek:

Feladatmegosztás, felel sség, hatáskörök tisztázottsága. Az intézmény hagyományápoló tevékenysége. . A vezet ség rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevel -oktató munka tárgyi és humáner forrás-szükségletér l. A különleges bánásmódot igényl tanulók nevelésének, oktatásának megfelel tárgyi környezet kialakítása. Jól felszerelt fejleszt szoba. Az intézményben dolgozó pedagógusok nyitottak az új eszközök, módszerek és technikák megismerésére, elsajátítására, és egyes elemek saját gyakorlatukba történ beépítésére. A pedagógusokban megvan az önfejlesztésre, önképzésre való igény. A hatáskörmegosztás megfelel az intézményben. Az iskola er ssége a hagyományápolás, a tanórán kívüli programok. Az iskola vezetése támogatja az innovációt, kreatív gondolkodást. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttm ködésére a magas szint bels igényesség, hatékonyság jellemz .

7. A Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése

Fejleszthet területek:

A szakmai elvárások és az intézményi céloknak való megfelelés terén nem tártunk fel fejlesztet tevékenységet.

Kiemelked területek:

Az intézmény Pedagógiai Programja a Kormány és az oktatásért felel s miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban meghatározott célokhoz igazodik . Jól kidolgozott és összhangban van a nemzeti alaptantervvel (Nat 2012, ill. Nat 2020), a kerettantervvel, valamint BTMN és a sajátos nevelési igény tanulók oktatásának irányelvében megfogalmazott követelményrendszerrel. A tanítási módszerek, a nevel -oktató munkát támogató tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak megfelelés.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 17.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=034812>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatok:

Jelenlegi	ebb l	külföldi	Idei tanévben	Idei tanévben	Bukott	Összes	Évismérlések
létszám:	vagy	magántanuló:	távozottak (f):	érkezettek (f):	tanulók (f):	bukás (db):	száma (f):

2007-2008:	495	17	9	21	3	7	0
2008-2009:	518	24	7	16	1	1	0
2009-2010:	519	24	9	15	2	2	0
2010-2011:	539	28	4	26	2	6	0
2011-2012:	599	35	15	58	1	1	0
2012-2013:	624	40	22	28	0	0	0
2013-2014:	617	43	32	19	2	5	0
2014-2015:	651	37	14	29	5	6	0
2015-2016:	650	40	32	14	2	2	0
2016-2017:	650	37	22	19	1	1	0
2017-2018:	649	41	41	26	1	1	0
2018-2019:	602	26	22	20	0	0	0
2019-2020:	580	22	58	35	0	0	0
2020-2021:	590	27	n.a.	n.a.	0	0	0
2021-2022:	594	20	n.a.	n.a.	1	13	2
2022-2023:	582	33	7	22	0	0	0
2023-2024:	566	33	3	17	1	1	0

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=034812

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

SPORTFOGLALKOZÁSOK A KOLONICS-TEREMBEN - 2024/2025. (Kis tornaterem)

Hétfő

08:00-13:45 Testnevelés órák (1-6. óra)

14:00-14:45 Kosárlabda, Vasas P. - Fillér Delfinek, Kapornai Dóra, 1-2. osztály, leány

15:00-15:45 Testnevelés óra (8. óra)

16:00-17:00 Karate, All-Round SE, Egri Tamás

17:00-18:00 Vívás, Vasas Pasarét, Boros György

Kedd

08:00-13:45 Testnevelés órák (1-6. óra)

14:00-14:45 Testnevelés óra (7. óra)

15:00-15:45 Testnevelés óra (8. óra)

16:00-17:00 Szabadidős rock and roll, Dósa Márta

Szerda

08:00-13:45 Testnevelés órák (1-6. óra)

14:00-14:45 Testnevelés óra (7. óra)

15:00-15:45 Testnevelés óra (8. óra)

16:00-17:00 Karate, All-Round SE, Egri Tamás

17:00-19:00 Színjátszó kör, Alberti Zsófia

Csütörtök

08:00-13:45 Testnevelés órák (1-6. óra)

14:00-14:45 Gyógytestnevelés, Székely Judit, 1-4. osztály

14:45-15:30 Gyógytestnevelés, Székely Judit, 5-8. osztály

16:00-17:00 Szabadidős rock and roll, Dósa Márta

Péntek

08:00-13:45 Testnevelés órák (1-6. óra)

14:00-14:45 Testnevelés óra (7. óra)

15:00-15:45 Labdarúgás, II. ker. UFC, Bajusz Zoltán, 1-2. osztály

15:45-16:30 Labdarúgás, II. ker. UFC, Bajusz Zoltán, 3-4. osztály

17:00-18:00 Vívás, Vasas Pasarét, Boros György

SPORTFOGLALKOZÁSOK A HAJÓS-TEREMBEN - 2024/2025. (Nagy tornaterem)

Hétfő

08:00-14:45 Testnevelés órák (1-7. óra)

14:45-15:30 Kosárlabda, Vasas P. - Fillér Delfinek, Kapornai Dóra, 2-4. osztály, leány

15:30-17:00 Labdarúgás, II. ker. UFC, Bajusz Zoltán, 15:30-16:15: 1-2. o. 16:15-17:00: 3-4. o.

17:00-18:00 Kosárlabda, Vasas Pasarét, leány U11

Kedd

08:00-14:45 Testnevelés órák (1-7. óra)

15:00-16:00 Kosárlabda, Magyar Zoltán, Vasas Pasarét, 2017-2018.

16:00-17:00 Kosárlabda, Magyar Zoltán, Vasas Pasarét, 2016.

17:00-18:15 Kosárlabda, Magyar Zoltán, Vasas Pasarét, 2015.

19:00-20:30 RMSE kosárlabda, feln tt

Szerda

08:00-13:45 Testnevelés órák (1-6. óra)

14:00-14:45 Kosárlabda, Vasas P. - Fillér Delfinek, Kapornai Dóra, 1. osztály, leány

14:45-15:30 Kosárlabda, Vasas P. - Fillér Delfinek, Kapornai Dóra, 2-4. osztály, leány

15:30-16:30 Kosárlabda, Vasas P. - Fillér Delfinek, Balázs Zoltán, 5-8. osztály, leány

Csütörtök

08:00-13:45 Testnevelés órák (1-6. óra)

14:00-15:00 Kosárlabda, Vasas Pasarét, Magyar Zoltán, 2017-2018.

15:00-16:00 Kosárlabda, ISK, Magyar Zoltán, 5-8. osztály.

16:00-17:00 Kosárlabda, Vasas Pasarét, Magyar Zoltán, 2016.

17:00-18:15 Kosárlabda, Vasas Pasarét, Magyar Zoltán, 2015.

Péntek

08:00-14:45 Testnevelés órák (1-7. óra)

15:00-16:00 Kosárlabda, Vasas P. - Fillér Delfinek, Balázs Zoltán, 5-8. osztály, leány

16:00-17:30 Kosárlabda, Vasas Pasarét, leány U11

SPORTFOGLALKOZÁSOK AZ UDVARON:

Atlétika - Fillér Gepárdok (2-8. osztály): kedd, csütörtök 15:30-16:30, Balázs Zoltán

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok kiadásának és ellen rzésének alapelvei

- A házi feladatok korosztálytól függetlenül sarkallják a diákokat állandó önellen részre!
- A házi feladatok segítsék el a szülők tájékoztatását gyermekük iskolában végzett munkájáról, az iskolában folyó munkáról.
- A napközis kollégák folyamatosan tájékoztassák a pedagógusokat a házi feladatok mennyiségéről, azok megoldásáról egyénre szabottan is!
- A házi feladatok mindig kerüljenek ellen részre!
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagot kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik órától a másikra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több idő igénylő feladatok kitérésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

Az írásbeli beszámoltatás rendje és korlátai

- Témazáró dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb egy héttel a dolgozatírás előtt bejelenti, a dolgozatot két héten belül kijavítja, egy napon kevesebb témazáró dolgozatot nem íratunk.
- Egyéb dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb az előző tanítási órán bejelenti, a dolgozatot két héten belül kijavítja;
- A szaktanár egy tantárgyból nem írat újabb dolgozatot mindaddig, amíg az előző dolgozatot kijavítva ki nem adta a tanulónak.
- A félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyekből az azokból a tantárgyakból, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére.
- A diákok írásbeli dolgozatait, beszédett füzeteit, beadott munkáikat (házi dolgozatok, tanulói kutatómunkák anyaga) rövid időn belül értékelni, javítani kell.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Intézményünkben az alábbi tanulmányok alatti vizsgák lehetnek

Osztályozó vizsga: a tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához a készségtárgyak kivételével osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- tanulmányait magántanulónaként folytatja,
- a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- egy adott tantárgyból az éves mulasztása meghaladja a tanítási órák húsz százalékát,
- engedélyezték számára, hogy egy vagy több tantárgy követelményének az előírtól rövidebb vagy hosszabb idő alatt tegyen eleget.

Különbözeti vizsga: Iskolánkba felvett tanuló esetén különözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból. A német nemzetiségi tagozatra jelentkezők esetén német nyelvben is.

Javítóvizsga: A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,
- igazolatlanul távol maradt az osztályozó vagy különözeti vizsgáról,
- az osztályozó vagy különözeti vizsgán elégtelen osztályzatot kapott. Ebben az esetben a következő vizsgaidőszakban kell javítóvizsgát tenni.

A javítóvizsga tanév végén utólagosan letehető vizsga azokból a tantárgyakból, amelyekben a tanuló tudását elégtelennel minősítették, vagy az osztályozó vizsgán a tudását részére felróható szabálytalanság vagy ok miatt nem tudták minősíteni. Mint a jogszabályi rendelkezésből következik – szemben az osztályozó vizsgával - a tanuló alanyi joga, hogy javítóvizsgát tegyen.

Pótló vizsga: Amennyiben a tanuló az osztályozó, különözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehet legúgyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgák időpontját az iskola saját hatáskörben a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet előírásaira tekintettel határozza meg. A vizsgaidőszakot az iskola éves munkatervében, a tanév helyi rendje rögzíti, és arról az intézmény vezetője tájékoztatja a tanulókat. A rendes vizsgaidőszakban bármely vizsgafajta lehet. A rendes vizsgaidőszakok a következők:

Félévi: a tanév I. félévét záró, az éves munkaterv által meghatározott félévi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap.

Év végi: a tanév végén, az éves munkaterv által meghatározott év végi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap.

Nyári: a nevelési év vége, augusztus hónap utolsó 10 munkanapja.

A vizsgák követelménye

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. Osztályozó vizsgán a tanuló a készségtárgyak kivételével minden tantárgyból beszámol tudásáról.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

23 osztály:

1.a - 23 f

1.b - 24 f

1.n - 23 f

2.a - 26 f

2.b - 24 f

2.n - 21 f

3.a - 19 f

3.b - 28 f

3.n - 25 f

4.a - 27 f

4.b - 27 f

4.n - 25 f

5.a - 27 f

5.b - 24 f

5.n - 23 f

6.a - 28 f

6.b - 27 f

6.n - 18 f

7.a - 16 f

7.b - 22 f

7.n - 15 f

8.an - 25 f

8.b - 23 f

Utolsó frissítés: 2024. 09. 25.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034812-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034812-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034812-0>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2024. december 10.